




de vlieger
jenaplanschool
sittard
“laat zien wie je bent!”

movare
onderwijsstichting

Inschrijfformulier

Versie: 1.2
Datum: 2 juli 2019

Naam School:

Leerling

Personalia

Achternaam:

Voorna(a)m(en):

Roepnaam:

Geslacht Meisje Jongen

Geboortedatum: / /

Geboorteplaats:

Burgerservicenummer (indien bekend):

Onderwijsnummer (indien bekend):

Naam huisarts/Praktijknaam:

Eerste nationaliteit:

Tweede nationaliteit: of n.v.t.

Culturele achtergrond:

Land van herkomst (NOAT): of n.v.t.

Datum in NL: / / of n.v.t.

Land van herkomst verzorger 1 (NOAT):

Land van herkomst verzorger 2 (NOAT):

Is oudste op adres Nee Ja

Aparte gesprekken Nee Ja

Andere naam hanteren dan officiële naam Nee Ja

Opmerkingen ten aanzien van personalia:

.....

.....

Adres

Straat en huisnummer: Geheim: Nee Ja

Postcode:

Plaats:

Land:

Eerste telefoonnummer: Geheim: Nee Ja

Noodnummers (anders dan uzelf!)

Naam:

Telefoonnummer:

Omschrijving:

Naam:

Telefoonnummer:

Omschrijving:

Rubrieken aanvullende personalia

Heeft uw kind al een zwemdiploma? Geen A B C+

** Gezindte/religie:

** Samenstelling gezin: Kern Samengesteld 1-ouder Pleeg Adoptie Instelling Anders

** Ontvangt u nu of heeft u in het verleden zorgondersteuning vanuit de gemeente ontvangen, denk bv aan ondersteuning vanuit Team Jeugd of Maatschappelijk werk? Nee Lopend Afgesloten

** Ontvangt uw kind nu of heeft uw kind in het verleden zorgondersteuning vanuit de zorgverzekering ontvangen, denk bv aan fysiotherapie, logopedie, psycholoog? Nee Lopend Afgesloten

** Zijn er erfelijke (leer)problemen bekend in uw gezin/familie, denk bv aan dyslexie? Nee Ja, te weten:

** Heeft uw kind problemen met het gehoor of zichtvermogen? Nee Ja, te weten:

Privacy-voorkeuren

Zie bijlage bij dit inschrijfformulier (toestemmingsverklaringen)

*** Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult. Wij willen de leer- en gedragsontwikkeling van alle kinderen zo goed mogelijk begeleiden en ondersteunen. Hiervoor is het van groot belang dat wij direct bij de start geïnformeerd zijn over de ontwikkeling van uw kind en mogelijke risicofactoren rond deze ontwikkeling.*

Gezin

Personalia verzorger 1

Achternaam:

Roepnaam:

Voorletter(s):

Aanhef Mevrouw Heer

Geboortedatum: / /

Geboorteplaats:

Geboorteland:

** Beroep:

** Werkzaam bij bedrijf:

Telefoonnummer mobiel: Geheim: Nee Ja

Telefoonnummer werk: Geheim: Nee Ja

Burgerlijke staat:

Opmerking verzorger 1:

.....

E-mail:

Adres verzorger 1 (indien dit afwijkend is van het adres van de leerling)

Straat en huisnummer: Geheim: Nee Ja

Postcode:

Plaats:

Land:

Telefoonnummer: Geheim: Nee Ja

Relatie

Relatie tot leerling:

Wettelijk gezag: Nee Ja

Thuis taal:

Als verzorger 1 de enige verzorgende ouder is, heeft de andere biologische ouder wettelijk gezag? Nee Ja

In verband met informatieplicht naar beide gezaghebbende ouders, noteer hieronder gegevens:

Naam: Adres:

Telefoonnummer: Omgang..... of geen

** Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult

Gezin

Personalia verzorger 2

Achternaam:

Roepnaam:

Voorletter(s):

Aanhef Mevrouw Heer

Geboortedatum: / /

Geboorteplaats:

Geboorteland:

** Genoten opleiding:

** Beroep:

** Werkzaam bij bedrijf:

Telefoonnummer mobiel: Geheim: Nee Ja

Telefoonnummer werk: Geheim: Nee Ja

Burgerlijke staat:

Opmerking verzorger 2:

.....

E-mail:

Adres verzorger 2 (indien dit afwijkend is van het adres van de leerling)

Straat en huisnummer: Geheim: Nee Ja

Ja Postcode:

Plaats:

Land:

Telefoonnummer: Geheim: Nee Ja

Relatie

Relatie tot leerling:

Wettelijk gezag: Nee Ja

Thuis taal:

** Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult

Medische gegevens

Medicijnen

Begindatum: / /

Naam medicijn:

Voorschrift:

Toedienen op school? Nee Ja

Indien Ja: zie medisch protocol Movare.

Diagnoses

Diagnosedatum: / /

Diagnose:

Diagnose gesteld door:

Allergische reacties

Allergie:

Algemene (medische) gegevens

Verboden producten:

Wat te doen bij noodgeval?

Overige medische informatie:

.....
.....

Onderwijs voorgeschiedenis

Voorschoolse programma's

VVE Indicatie Nee Ja

VVE Programma: of n.v.t.

VVE Duur (maanden): of n.v.t.

KDV / POV: of n.v.t.

School van herkomst *(alleen bij zij-instroom)*

Naam school van herkomst:

Onderwijs sinds: / /

Rubrieken aanvullende onderwijs voorgeschiedenis

Heeft uw kind kleuterverlenging gehad? Nee Ja

Heeft uw kind na groep 3 gedoubleerd? Nee Ja

Indien ja, welke groep?

Zijn er specifieke onderwijsbehoeften waar wij als school van op de hoogte dienen te zijn?

.....
.....
.....

Aanvullende opmerkingen bij dit inschrijfformulier

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Verklaring school

- De gegevens van dit inschrijfformulier worden verwerkt in ons leerlingadministratie- en volgsysteem ParnasSys en zullen vertrouwelijk worden behandeld.
- Elk juridisch ouder met gezag heeft recht op inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van het kind.
- Beide juridisch ouder(s) hebben recht om geïnformeerd te worden door de professionals.
- Indien het mogelijk is, spreken wij u het liefst samen op gesprekken. Als dit niet mogelijk is, kunt u dit aangeven in dit inschrijfformulier.
- Aan de start van het schooljaar wordt gevraagd gegevens te controleren d.m.v. een Leerlingstamkaart Geef tussentijds wijzigingen zoveel mogelijk door aan directie of leerkracht

Verklaring ouders

- Met de ondertekening van dit formulier verklaart u dat u de uitgangspunten van deze school respecteert, zoals verwoord in het schoolplan en beschreven in de schoolgids.
- Met de ondertekening van dit formulier verklaart u ook dat u het formulier naar waarheid hebt ingevuld en geen gegevens (bewust) hebt achtergehouden. Mocht dit laatste het geval zijn, dan behoudt de school / de stichting het recht voor, de inschrijving ongedaan te maken.

Ondertekening

Verzorger 1

Naam:

Datum: / /

Handtekening:

Verzorger 2

Naam:

Datum: / /

Handtekening:

Toestemmingsverklaring behorende bij inschrijfformulier

Naast het opvragen van informatie verstrekt de school leerling gegevens aan derden voor verschillende doeleinden. Als ouders kunt u hier wel of geen toestemming voor verlenen. In de toelichting treft u een beschrijving aan van de verschillende doeleinden.

Ook dient u voorafgaand aan ieder schooljaar toestemming te geven voor het publiceren van foto's, het opnemen van filmopnames et cetera van uw kind. Wij publiceren alleen foto's van leerlingen in ons communicatieportaal. Toestemming voor publicatie via dit portaal (Isy) is ook binnen dit portaal te verlenen en ten alle tijden weer aan te passen.

Ondergetekenden, ouders/verzorgers van _____

Naam kind: _____

Geboortedatum: _____

Geven toestemming voor het verstrekken van leerlinggegevens in het kader van:

- Schoolfotograaf
- Het maken van foto's door de schoolfotograaf
- Publicatie van de klassenfoto in de school (indien van toepassing)
- Filmopnamen individueel van uw kind, gemaakt in schoolverband.
- Overdracht van gegevens naar de oudervereniging van de school
- Stichting Ecsplora ten behoeve van het programma Smart & Fit
- _____

Ten aanzien van een aantal zaken zullen wij altijd apart om toestemming vragen aan ouders:

- Publicatie van beeldmateriaal op social media van de school
- Publicatie van beeldmateriaal op app en communicatieportaal e.d.
- Publicatie van beeldmateriaal in papieren nieuwsdragers (bijv. schoolgids, kalender etc.)
- Bespreking van uw kind binnen het Knooppunt.

Toelichting

In het kader van de Wet algemene verordening gegevensbescherming (AVG), artikel 7, zijn wij verplicht toestemming aan ouders te vragen voor het verwerken en verstrekken van (leerling)gegevens. In deze toelichting treft u de organisatie aan, het doeleind van de verwerking, welke gegevens verwerkt worden en de duur dat gegevens beschikbaar blijven na verwerking.

Naam organisatie:	Doel van verwerking:	Welke gegevens:	Bewaartermijn na verwerking:
Interne begeleider school	Proactief signaleren van onderwijsontwikkeling en tijdig signaleren van (didactische) ondersteuning.	- NAW - Toets)resultaten - Dossier leerling	Dossier: 3 jaar na verlaten school. NAW, verzuim, in- en uitschrijving: 5 jaar na verlaten school.
Oudervereniging	Overzicht voor deelname van leerlingen aan activiteiten zoals Sint en Kerst. Het benaderen van ouders betreffende de vrijwillige ouderbijdrage.	- Naam, achternaam, groep	Directe verwijdering na verlaten school.
Schoolfotograaf	Het maken van schoolfoto's Afhandeling van aankoop schoolfoto's.	- Foto - NAW	Directe verwijdering na afhandeling. Directe verwijdering na betalen van afgenomen foto's.
Publicatie op website of social media	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	- Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op app en communicatieportaal	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten. Plannen van oudergesprekken	- NAW - Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie in papieren nieuwsdragers (in uitzonderlijke gevallen)	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	- Foto's en video's	1 jaar na verlaten school.
Publicatie van klassenfoto in school	Informatieverstrekking omtrent de groep van de leerling.	- Foto	Direct na verlaten school.
Filmopnamen individueel kind in schoolverband	Informatieverstrekking tijdens schoolse activiteiten	- Film- en beeldmateriaal	Direct na verlaten school.
Knooppunt	Bespreking van uw kind in het Knooppunt (indien van toepassing) ten behoeve van het aanbieden van de juiste zorgbehoefte.	- NAW - Dossier (Toets)resultaten	Wettelijke bewaartermijn
Ecsplora	Deelname aan de Smart & Fit test ten behoeve van de motorische	- NAW	Directe verwijdering NAW na verlaten school. Anonimiseren data voor statistische doeleinden.