

Schoolgids

2020-2021



Jenaplanschool De Vlieger



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
1 Over de school	2
1.1 Algemene gegevens	2
1.2 Profiel van de school	3
2 Het onderwijs	6
2.1 Groepen en leraren	6
2.2 Invulling onderwijstijd	7
2.3 Extra faciliteiten	9
2.4 Voor- en vroegschoolse educatie	9
3 Ondersteuning voor leerlingen	10
3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel	10
3.2 Veiligheid	12
4 Ouders en school	14
4.1 Hoe ouders worden betrokken	14
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	16
4.3 Schoolverzekering	17
4.4 Ziek melden en verlof aanvragen	18
5 Ontwikkeling van leerlingen	19
5.1 Tussentijdse toetsen	19
5.2 Eindtoets	19
5.3 Schooladviezen	20
5.4 Sociale ontwikkeling	20
5.5 Kwaliteitszorg	21
6 Schooltijden en opvang	23
6.1 Schooltijden	23
6.2 Opvang	23
6.3 Vakantierooster	24
6.4 Wie is wanneer te bereiken	24

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Jenaplanschool De Vlieger

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Jenaplanschool De Vlieger

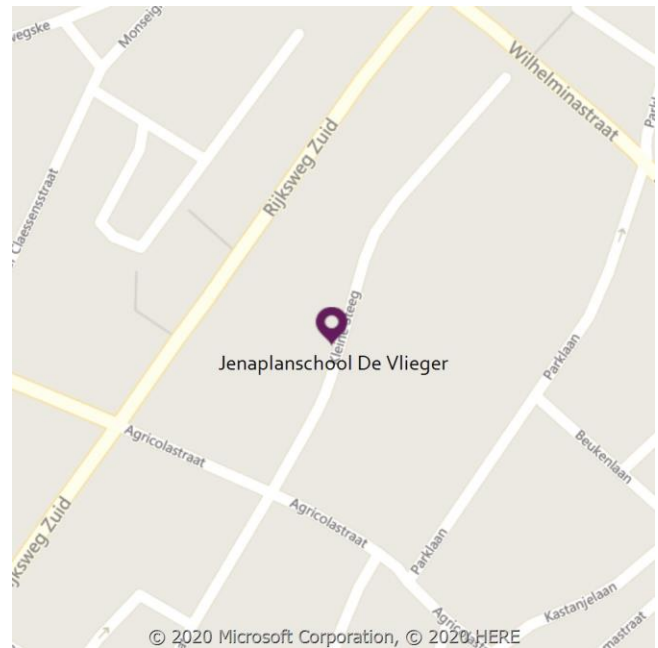
Kleine Steeg 8

6131KJ Sittard

0464526667

<http://www.jpsdevlieger.nl>

info.abbsdevliegersittard@movare.nl



Schoolbestuur

Onderwijsstichting MOVARE

Aantal scholen: 46

Aantal leerlingen: 11.413

<http://www.movare.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Erik Huijts	directie.abbsdevliegersittard@movare.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijke Mijnstreek.

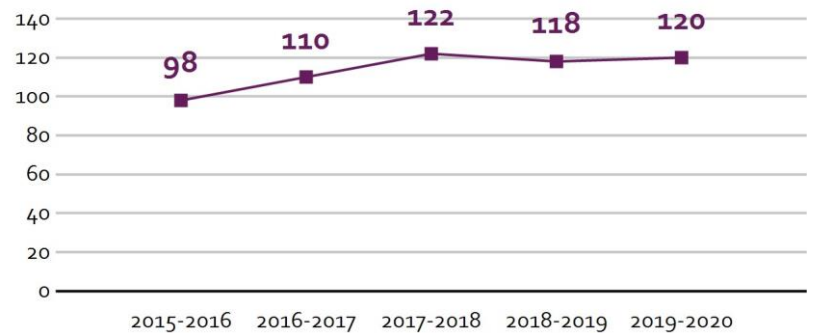
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Positief schoolklimaat

Eigenaarschap

Unieke van ieder kind

Respect en samen

Verantwoordelijkheid

Missie en visie

Missie van de school:

Onze school is een Jenaplanschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij werken met stamgroepen, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Onze school is gericht op het leggen van een stevige basis voor de verdere ontwikkeling van onze leerlingen. Die stevigheid ontstaat door de aandacht voor de totale ontwikkeling van het kind. Het gaat op onze school dus niet alleen om kennis (taal, rekenen, wereldoriëntatie en techniek), maar ook om vaardigheden (gymnastiek, spel, dans, tekenen, toneel, presentaties, handvaardigheid) en gedrag (sociaal-emotionele ontwikkeling). Daarbij geven wij leerlingen eigenaarschap door middel van het zelf plannen van hun weektaak. Onder andere op deze wijze leren we kinderen zelf verantwoordelijkheid te nemen. En dat binnen een context waarin het woord "samen" een belangrijke rol speelt. Onze school biedt pedagogisch gezien een prettige, veilige omgeving voor kind en leerkracht, waar iedereen zich gewaardeerd voelt.

Wij gunnen kinderen een optimale ontwikkeling waarbij ze lerend uitgroeien tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen.

Onze slogan is: **Laat zien wie je bent!**

Visie van de school:

- Wij zijn een Jenaplanschool, met de volgende uitgangspunten: Wij gaan uit van **het unieke van ieder kind**. Goed onderwijs houdt volgens ons in dat we verschillen tussen kinderen accepteren. Wij gebruiken die verschillen om kinderen van elkaar te laten leren en zich te laten ontwikkelen. Vandaar dat we met stamgroepen werken, waarin kinderen van diverse leeftijden bij elkaar in de groep zitten. Om de ontwikkelingen van kinderen goed te kunnen volgen hanteren wij een algemeen aanvaard leerlingvolgsysteem.
- Wij hanteren in ons dagelijks handelen de vier basisvormen **spel, werk, gesprek en viering**. Niet alleen werk, maar ook spel, samen iets vieren en gesprek dragen bij aan de vorming van kinderen. Deze vormen zijn op een ritmische wijze in het lesrooster opgenomen.
- Wij vinden dat **wereldoriëntatie** een centrale plaats in ons onderwijs moet innemen; wereldoriëntatie wordt vormgegeven met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken. Wij geven dit vorm door middel van school- en bouwprojecten.
- Wij zien de school als **onderdeel van de maatschappij**. Wij vinden het belangrijk op de hoogte te blijven van maatschappelijke ontwikkelingen. We vinden het belangrijk dat mensen een positief kritische houding ontwikkelen ten aanzien van de maatschappelijke ontwikkelingen teneinde zo een actieve bijdrage te kunnen leveren aan het maatschappelijke gebeuren.

- Wij hechten veel waarde aan een **positief schoolklimaat**. De basishouding van iedereen die bij school betrokken is dient te getuigen van respect en acceptatie. We zijn een leef- en werkgemeenschap binnen een maatschappij, waarbij heldere omgangsregels bovenstaande basishouding dienen te borgen.

Prioriteiten

- We hebben een convenant voor verkeer en zullen komend jaar aan de slag gaan om aan de daarbij behorende doelstelling te voldoen om zo het Limburgs Verkeersveiligheidslabel te behalen.
- We zullen scholing volgen voor de implementatie van een nieuwe methode technisch lezen / begrijpend lezen voor het schooljaar 2020-2021.
- We zullen beleid opzetten voor meerbegaafden.
- We gaan verdieping geven aan ouderbetrokkenheid binnen onze school.
- Schooljaar 2020-2021 zullen wij onze rapportages op een andere manier vorm geven.
- Wij gaan onze 10 gouden regels verder implementeren.
- Wij gaan ons richten op gezonde voeding middels beleid en lessen voor de leerlingen. Dit past bij ons doel de erkenning van de gezonde school te ontvangen.

Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden aandacht aan verschillende geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale samenhang. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

Kenmerkend voor onze school is:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken zoals wereldoriëntatie.
2. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
3. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie.
4. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving.
5. Op school besteden we enige aandacht aan verschillende religieuze feesten.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Juist op een jenaplanschool worden kinderen gestimuleerd zoveel mogelijk uit zichzelf te halen.

Er wordt gewerkt aan de totale ontwikkeling van het kind: leren lezen, schrijven, rekenen (de kennis vakken) maar ook leren samenwerken, een ander te helpen, luisteren, je mening te geven, iets moois te maken, zorg te hebben voor anderen en aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en de daarbij behorende vaardigheden.

Om de kinderen te leren omgaan met verschillen en tegenstellingen zitten zij niet in een klas, maar in een stamgroep. In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden en met verschillende vorderingen in de leerstof. De Vlieger heeft 5 verschillende stamgroepen in de volgende combinaties: groep 1/2, 2/3, 3/4, 5/6 en 7/8. In principe ervaren de kinderen dus hoe het is om in een groep telkens de jongste en de oudste te zijn. Elke stamgroep heeft een eigen lokaal dat voor de kinderen een veilige omgeving moet bieden en dat ook gedeeltelijk samen met de kinderen ingericht en beheerd wordt. Om de basisvaardigheden lezen, taal, schrijven en rekenen doelmatig aan te leren wordt er regelmatig aan groepen kinderen, die aan dezelfde leerstof toe zijn, lesgegeven. In onderstaand schema staat de groepsbezetting voor schooljaar 2020-2021:

	Groep 1/2	Groep 2/3	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 7/8	Intern Begeleider	Directie
Maandag	Linda Salemink	Richelle Wetzels	Daisy Vreuls	Judith Brouns	Sander Nijhof	Laila Wakrim	Erik Huijts
Dinsdag	Linda	Richelle	Daisy	Anouk	Sander	Laila	Erik
Woensdag	-	Richelle (alleen gr. 3)	Daisy (alleen gr. 4)	Anouk	Sander	Laila	Erik
Donderdag	Linda	Richelle	Daisy	Anouk	Sander	-	Erik
Vrijdag	Linda	Richelle	Judith	Anouk	Sander	-	-

Fionnuala van Rijt werkt als onderwijsondersteuner op school.

Marjorie Antonisse en Sandy de Veth werken als vrijwilligster bij ons op school.

Jules Hoofwijk is de conciërge van onze school. Tevens verzorgt hij ICT en administratieve werkzaamheden.

Laila Wakrim is onze Intern Begeleider (IB). Zij is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken.

Erik Huijts is de directeur van onze school. Bij hem kunt u terecht voor intakegesprekken en andere vragen. Hij is integraal schoolleider en draagt de eindverantwoordelijkheid.

Verlof personeel

We maken onderscheid in ziekteverlof en regulier verlof. Bij regulier verlof (bijvoorbeeld ouderschapsverlof, zwangerschapsverlof of kort buitengewoon verlof) zal de leerkracht in kwestie dit tijdig aangeven. Bij ziekteverlof zal de leerkracht zich (bij voorkeur een dag van tevoren) ziek melden bij de directie. Jenaplanschool de Vlieger heeft in samenwerking met Bs Schinveld en Bs St.Jozef in Merkelbeek een aantal leerkrachten die de vervanging bij ziekteverlof invullen voor deze scholen. Indien daar niemand meer van beschikbaar is, zal buiten ons bestuur naar een vervanger worden gezocht.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Het bewegingsonderwijs wordt in de groepen 3 t/m 8 gegeven door een vakdocent van Ecsplora. Voor onze school is dat Bram Pijpers.

Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De overheid bepaalt hoeveel uren de leerlingen per jaar tenminste naar school moeten. De wettelijke eisen zijn:

- Minimale onderwijstijd onderbouw (groep 1 t/m 4): 3520 uur
- Minimale onderwijstijd bovenbouw (groep 5 t/m 8): 3760 uur
- Minimale onderwijstijd hele schoolperiode: 7520 uur

Wij kiezen als school voor een geleidelijke opbouw van uren. De jongere kinderen komen minder naar school dan de oudere kinderen. De kinderen van groep 1 en 2 hebben iedere woensdag de hele dag vrij. Alle groepen voldoen aan de verplichte onderwijstijd.

Voor de groepen 1 t/m 4 komt het totaal aantal onderwijsuren op: 3676 uren.

Voor de groepen 5 t/m 8 komt het aantal onderwijsuren op: 3996 uren.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De kinderen van groep 1 en 2 hebben iedere woensdag de hele dag vrij.

- Groep 1 en 2: 839 uren

In totaal 1678 uren onderwijs.

Bij het werken met de kleuters staat vooral het speelplezier voorop. De verschillende hoeken en het speelmateriaal moeten uitnodigend zijn. De kinderen mogen binnen bepaalde kaders in vrijheid kiezen waar ze mee willen spelen. Wij de voorkeur geven aan ontdekken en spelend leren bij kleuters. Dat maakt dat wij bij het werken met werkbladen afstemmen op de behoefte van de individuele leerling. De leerkracht volgt het kind in het spel en zijn werk met behulp van ParnasSys leerlijn 3-7 jaar.

Bij de kleuters nemen wij vanuit het Cito LOVS geen toetsen af. Bij de kleuters maken wij in groep 2 gebruik van de afname van het dyslexieprotocol.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

- Groep 3 t/m 8: 999 uren

In totaal 5994 onderwijsuren.

De school kiest voor methoden die dekkend zijn voor de kerndoelen. Wij gebruiken hiervoor de volgende methoden:

- Rekenen/wiskunde: Wereld in getallen
- Nederlandse taal: Staal
- Spelling: Staal
- Aanvankelijk lezen: Veilig leren lezen
- Technisch lezen: Estafette
- Begrijpend lezen: Estafette
- Schrijven: Pennenstreken
- Studievaardigheden: Blits
- Wereldoriëntatie: Projecten volgens de kerndoelen
- Topografie: Geobas
- Sociaal-emotioneel: Kwink
- Gymnastiek: Basislessen voor bewegingsonderwijs
- Engels: Groove me
- Creatieve vakken: Bronnenboek
- Verkeer: Blokboek Verkeer
- Techniek: De techniektorens
- Muziek: Moet je doen

Naast de methode gebonden toetsen die bij deze methoden horen, nemen we de volgende LVS Cito-toetsen af:

- Begrijpend lezen (Cito) - groep 3 t/m 8
- Rekenen en Wiskunde (Cito) - groep 3 t/m 8
- Spelling (Cito) - groep 3 t/m 8
- Avi 2009 - groep 3 t/m 8
- DMT (Technisch lezen) - groep 3 t/m 8
- Studievaardigheden - groep 5 t/m 8
- Taalverzorging - groep 6 t/m 8
- Viseon - groep 5 t/m 8

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Computerlokaal
- Een podium

We starten bijna elke week op maandag met een viering. Deze vindt plaats in de hal, waarbij de leerlingen op het podium kunnen optreden of presenteren. Dit gebeurt per stamgroep of per inschrijving voor het 'open podium'. Daarnaast mogen wekelijks de jarigen op het podium voor wie gezongen wordt.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

Wij zijn een streekschool waardoor we instroom hebben vanuit een groot gebied. Hierdoor is er niet een vaste peuterspeelzaal waar we mee samenwerken, maar gebeurt de warme overdracht vanuit diverse peuterspeelzalen en kinderdagverblijven.

Vanuit de gemeente is er voor scholen in Sittard-Geleen een bekostiging voor de preventieve dyslexiezorg. Een dyslexiespecialist werkt jaarlijks met twee leerlingen van school in de groep waardoor er wisselwerking ontstaat tussen school en deze specialist.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg: **Regio Westelijke Mijnstreek:** Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein. **Regio Maastricht-Heuvelland:** EijsdenMargraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul **Regio Parkstad:** Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal. Onze school valt onder het samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken

binnen het samenwerkingsverband. Op school doen wij dit via een overstapservice onderwijs dossier (OSO). Van basisschool naar basisschool tevens met het document vaststellen en verplaatsing. Het duiden en doen document zit verwerkt in het OSO dossier.

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a 6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	8
 Intern begeleider	6
 Klassenassistent	5
 Rekenspecialist	8
 Taalspecialist	8

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Kwink wordt ingezet als methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en voldoet tevens als antipestprogramma. Daarnaast is het voeren van kringgesprekken een waardevolle bijdrage in de aanpak van pesten binnen onze school. Dit laatste punt past ook binnen onze jenaplanvisie.

Het anti-pestprotocol wordt jaarlijks bekeken en waar nodig aangepast.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Viseon vanaf groep 3. Aan deze afname koppelen wij, indien nodig, kind gesprekken.

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Hieronder verstaan wij een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader is hiervoor maatgevend. Indien noodzakelijk worden aanvullende maatregelen getroffen.

Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk te maken heeft met huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan zijn wij verplicht de volgende stappen te zetten: We brengen de signalen in kaart; We hebben collegiaal overleg of raadplegen 'Veilig Thuis'; Afhankelijk van de situatie praat de school of 'Veilig Thuis' met ouders en/of kind. Hierna wordt besloten of er hulp nodig is en op welke wijze. Voor de meldcode en meer informatie over dit onderwerp verwijzen wij u naar: www.movare.nl / Kind en ouders / Huiselijk geweld of naar onze meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Onze aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is de intern begeleider van school.

Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. Deze is te downloaden via de website www.movare.nl.

Indien u een klacht heeft, kunt u dit melden bij onze schoolcontactpersoon Linda Salemink. De schoolcontactpersoon zal aan de hand van het stappenplan uit de klachtenregeling samen met u tot een oplossing proberen te komen.

Voor meer informatie verwijzen wij naar ons schoolveiligheidsplan. Deze is te vinden op de website van onze school.

Anti-pestcoördinator en schoolcontactpersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is Anouk Diris. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via anouk.diris@movare.nl.

De schoolcontactpersoon op onze school is Linda Salemink. U kunt de schoolcontactpersoon bereiken via linda.salemink@movare.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op 'de Vlieger' zijn heel veel ouders actief. Dat is kenmerkend voor het jenaplanonderwijs, dat uitgaat van de school als leef- en werkgemeenschap van kinderen, ouders en leerkrachten. Ze zijn niet alleen actief in de medezeggenschapsraad en de oudervereniging, maar ook bij veel activiteiten tijdens en na schooltijd.

Rol van de ouders/verzorgers

De ouders/verzorgers spelen een grote rol bij de ondersteuning van de leerlingen. Zij zijn de eerste betrokkenen bij het onderwijs van hun kind. Wij vinden het als school belangrijk hen vroegtijdig op de hoogte te stellen over de vorderingen van hun kind en maken dankbaar gebruik van de expertise van de ouders/verzorgers. Daarnaast vragen wij van de ouders/verzorgers een actieve rol voor wat betreft het geven van extra ondersteuning aan hun kind.

Bij welke activiteiten op uw school worden ouders ingezet?

Contactouders

Elke stamgroep heeft een rechterhand: de contactouder. Een aantal taken van de contactouder zijn:

- nieuwe ouders wegwijs maken binnen de school
- de leerkracht helpen met het organiseren van activiteiten voor de groep
- daarnaast zorgt de contactouder ervoor dat vragen of opmerkingen van ouders (over onderwijs of "de gang van zaken") bij de juiste persoon terechtkomen.

Oudervereniging De Vlieger

Wanneer uw kind is aangenomen op 'De Vlieger', bent u automatisch lid van de Oudervereniging 'De Vlieger' (OV). De OV vervult een aantal taken binnen school zoals het ondersteunen van het team en de directie bij het organiseren van een aantal activiteiten waaronder: vieringen (zoals bijvoorbeeld Sinterklaas), een bezoek aan het theater of het onderhoud van de school en het schoolplein. Daarnaast is de OV verantwoordelijk voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage). Heeft u vragen of interesse om actief bestuurslid van de OV te worden, neem dan contact op met de voorzitter van de OV.

- Demelza van Montfort; voorzitter. Per mail te bereiken via: jpsdevlieger.ov@gmail.com

MR

Iedere school heeft een verplichte medezeggenschapsraad (MR). De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, zitting in benoemingsadviescommissie bij een directievacature, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de keuze van een lesmethode, fuseren met een andere school. In de medezeggenschapsraad zitten vertegenwoordigers van de ouders (de oudergeleding) en vertegenwoordigers van het team (de teamgeleding). De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer 6 keer per schooljaar. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. Voor het goed functioneren van de oudergeleding is een goed contact tussen MR en ouders noodzakelijk. Als u een vraag, op- of aanmerking heeft kunt u die altijd contact opnemen met de voorzitter van de MR.

- Remko van Rijt; voorzitter. Per mail te bereiken via: r.vanrijt@stichtinglvo.nl

Andere activiteiten

Naast bovengenoemde activiteiten zijn nog meer bezigheden alleen mogelijk met hulp van ouders. We denken hierbij bijvoorbeeld aan:

- Overblijfouders voor de onderbouw
- Hulp tijdens de keuzecursus
- Leesouders
- Spelmoment in de onderbouw
- Begeleiding op kamp
- Vervoer van kinderen
- Hulp bij onze vieringen
- Incidentele hulp

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

1. Via Isy; onder andere de Vliegersvlug (onze maandelijkse nieuwsbrief voor de gehele school) en de informatiebrieven per groep
2. Via mail
3. Via de website en Facebook
4. Via de schoolgids

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of

dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden. In overleg met de directeur van de school kan daarvan worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de schooldirecteur te verkrijgen is en te vinden is op de website van de school.

Klachtenregeling

U kunt de klachtenregeling downloaden via de website www.movare.nl
Zie ook pagina 13 van deze schoolgids.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Koffieklatsj (informeel moment met ouders)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we onder andere:

- Carnaval
- Keuzecursus
- Pasen
- Kerst
- Sinterklaas

Ieder jaar, aan het begin van het schooljaar, vragen wij een ouderbijdrage van € 35,- per kind. Van het rijk ontvangt de school jaarlijks een bedrag voor leer- en hulpmiddelen. Deze bijdrage dekt de basismiddelen voor het onderwijs. De rijksbijdrage voorziet echter niet in de extra kosten (zoals afscheid groep 8, Sinterklaasviering en keuzecursussen). De school is voor het financieren van deze activiteiten aangewezen op de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Wij sluiten nooit kinderen uit van deelname aan activiteiten. Om alle gezellige activiteiten en vieringen waar onze kinderen zo van genieten te kunnen blijven organiseren, doen wij een beroep op u om de ouderbijdrage te betalen.

Er zijn overige schoolkosten die niet binnen de vrijwillige ouderbijdrage vallen. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Er wordt in de loop van het schooljaar nog een bijdrage aan de ouders gevraagd m.b.t. schoolkamp (voor groep 3 t/m 8) en schoolreisje voor groep 1-2. De bijdrage is afhankelijk van de locatie en de groepsgrootte.
- Als ouders met hun kinderen mee willen lopen in de kinderoptocht dan vragen wij nog een bijdrage voor de kleding en materialen die nodig zijn om er representatief uit te zien.

Indien uw inkomsten onder een bepaalde inkomensgrens vallen kunt u via de gemeente een aanvraag indienen voor een tegemoetkoming in de schoolkosten. Voor meer informatie zie:

https://www.sittardgeleen.nl/Inwoners/Werk_en_inkomen/Laag_inkomen_of_schulden/Extra_s_bij_laag_inkomen/Kansen_voor_alle_Kinderen

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Ongevallenverzekering

De kinderen zijn collectief verzekerd tegen de kosten van ongevallen. Ook de ouders die in en voor school activiteiten verrichten zijn verzekerd. De verzekering is van kracht gedurende schooltijden, schoolreizen, schoolkampen, excursies en dergelijke en bovendien één uur voor en na schooltijd. Het betreft een dekking die betrekking heeft op lichamelijk letsel. Materiële schade wordt op basis van deze verzekering dus nooit vergoed! Indien uw kind onverhoopt een ongeval overkomt binnen de tijden en activiteiten van deze verzekering, zal de directie een begeleidende rol spelen bij het indienen van een schadeclaim. U kunt daar ook een schadeformulier ophalen.

Wettelijke aansprakelijkheid

Het schoolbestuur heeft zichzelf en haar personeel verzekerd tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid. Dit houdt in dat, indien er schade ontstaat door het doen en laten van de school of haar personeel deze verzekering wordt aangewend. Of sprake is van schuld of nalatigheid wordt bepaald door de uitspraak van de verzekering.

N.B. De persoonlijke aansprakelijkheid van de leerlingen is niet verzekerd krachtens deze collectieve verzekering! Indien door het doen of laten van een leerling schade ontstaat, kan hij of zij die schade heeft geleden, de ouders van het kind dat deze heeft veroorzaakt, aansprakelijk stellen. Deze kunnen dan een beroep op hun eigen verzekering doen. De school kan en mag geen uitspraak doen over het wel of niet schuldig zijn van een kind. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of diefstal van bezittingen van leerlingen, ook niet voor schade aan fietsen en dergelijke.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Via de telefoon. (046-4526667)

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Verlof aanvragen, verloopt via de directeur van de school.

Toepassing Leerplichtwet

Op grond van de Leerplichtwet zijn ouders/verzorgers verplicht ervoor te zorgen dat hun kind naar school gaat. In uitzonderlijke gevallen kan om vrijstelling van de bepalingen in de leerplichtwet worden gevraagd. De directeur van de school van uw kind kan u hier meer over vertellen.

Zie ook het document leerplicht en verlofregeling op de website van de school:

https://www.jpsdevlieger.nl/images/VV/Leerplicht_en_verlofregeling.pdf

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De leerlingen worden constant gevolgd door observaties van leerkrachten en intern begeleider. Om snel en regelmatig op de hoogte te blijven van de vorderingen van elke leerling is het nuttig toetsen af te nemen. Naast de toetsen die er zijn binnen de methode (taal, lezen, rekenen en dergelijke) zijn er ook toetsen die niet methode gebonden zijn. Deze toetsen zijn o.a. afkomstig van Cito. Deze toetsen moeten op een vastgesteld moment afgenomen worden. We bieden ouders de mogelijkheid om toetsresultaten met ons te bespreken.

De combinatie van observaties, methode gebonden toetsen en de toetsen van Cito LVS resulteren in een groepsplan. Dit wordt ook besproken in groepsbesprekingen en leerlingbespreking met de intern begeleider (handelingsgericht werken).

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Sinds schooljaar 2016-2017 nemen we in groep 8 de IEP eindtoets af. Deze is gekomen in plaats van de Cito eindtoets omdat de IEP beter bij onze visie als Jenaplanschool past. De IEP Eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. De uitslag van de eindtoets geeft informatie over het referentieniveau dat uw kind beheerst én een advies voor een schoolniveau.

In schooljaar 2019-2020 is door de omstandigheden rondom Corona geen afname geweest van de IEP eindtoets. Wel is er een extra afname geweest van de LOVS Cito M8 bij de leerlingen die bij de laatste afname net onder het referentieniveau zaten. Met LOVS volgen wij onze leerlingen en met ons administratieprogramma ParnasSys houden wij de referentieniveau's en de eindopbrengsten in de gaten.

5.3 Schooladviezen

In ons advies wordt niet alleen de kennis meegenomen, maar ook houdingsaspecten als doorzettingsvermogen, schoolplezier, taakinitiatie om na schooltijd aan de slag te gaan met het huiswerk. Deze houdingsaspecten zijn namelijk naast kennis voorspellers voor het goed doorlopen van het voortgezet onderwijs.

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Dit doen we in specifieke situaties door gesprekken met de ontvangende school én ouders samen.

Daarnaast vragen we feedback van ouders en oud-leerlingen. Dit gebeurt regelmatig, maar niet met alle ouders.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	14,3%
vmbo-(g)t	28,6%
havo	14,3%
vwo	42,9%

Van de schooladviezen die de leerlingen in 2018-2019 kregen, kwamen alle leerlingen in 2019-2020 terecht op dit schooladvies.

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Samen

Transparantie

Scholen in het primaire en het voortgezet onderwijs zijn vanaf 1 februari 2006 verplicht in hun onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie.

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers, want dat zijn onze leerlingen immers, de basiskennis, vaardigheden en houdingen bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Wij vinden dat als school belangrijk omdat het onze leerlingen een grotere kans op een goede toekomst biedt. Hoe geeft onze school vorm aan actief burgerschap en sociale integratie? Onze school richt zich op het bijbrengen van kennis (weten), vaardigheden (kunnen) en houdingen (willen) en op het opdoen van ervaringen (actief burgerschap). Dit is verweven in ons totale onderwijs. Er zijn drie gebieden waarop wij ons richten, democratie, participatie en identiteit. Tevens gebruiken we de methode Kwink zodat ons aanbod dekkend is.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Met ingang van schooljaar 2016-2017 wordt structureel de methode Kwink ingezet in de klassen voor desociaal emotionele ontwikkeling. In groep 1 en 2 wordt 2x per jaar de ParnasSys leerlijn 3-7 ingevuld en vanaf groep 3 jaarlijks de Viseon afgenomen. Bij iedere groep wordt de leerkrachtenlijst ingevuld en vanaf groep 5 wordt ook de leerlingenlijst ingevuld. Naar aanleiding van de uitkomst worden kindgesprekken ingepland. Met ingang van schooljaar 2019-2020 werken op school met de 10 gouden regels die binnen de school zichtbaar zijn. De 10 gouden regels zijn op de website van onze school terug te vinden.

Ook wordt er elk schooljaar een enquête afgenomen. De laatste enquête was voor de ouders, het komende schooljaar voor staat een enquête de leerlingen in de planning. Daarbij vragen wij de mening van ouders en leerlingen.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd. Ieder jaar stellen we een jaarplan vanuit ons schoolplan met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders (belanghebbenden) voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Onze school werkt op basis van een schoolplan. Dit schoolplan is de leidraad voor de ontwikkeling van onze school gedurende een planperiode van vier schooljaren. Het schoolplan krijgt een concrete uitwerking in de jaarplannen. In het schoolondersteuningsprofiel geven wij aan welke ondersteuning wij nu aan de leerlingen kunnen bieden en waarheen de school zich ontwikkelt. Kwaliteit op schoolniveau start met het kennen van de populatie (leerlingen, ouders, opvoedingsklimaat thuis en de pedagogische kwaliteit van de omgeving). Periodiek houden wij een leerling- en oudertevredenheidspeiling in de vorm van een enquête. Deze metingen geven een beeld over de perceptie en de verwachtingen van de schoolpopulatie. Onder andere op basis van de kennis, de verwachtingen en de perceptie van de populatie, maken we keuzes voor ons aanbod en ons pedagogisch / didactisch handelen.

Dit dagelijkse handelen mondt uit in observaties en methodische toetsen. Periodiek objectiveert de school haar beeld met behulp van genormeerde toetsen van het Cito LOVS. In groep 8 wordt afgesloten met de IEP Eindtoets. Zowel de LOVS toetsen als de IEP Eindtoets worden geanalyseerd en geëvalueerd.

Parnassys vormt de administratieve ruggengraat van onderwijs en onderwijskwaliteit. Gegevens over populatie, didactisch en pedagogisch handelen, aanbod, toetsresultaten, analyses en verbeterplanning worden bijgehouden.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij). In onderstaande tabel staan de schooltijden van onze school. Tijdens de middagpauze blijven alle kinderen op school en eten hun lunch in de klas. Daarna hebben zij buiten pauze waarbij de leerkrachten op toerbeurt surveilleren.

Maandag	08:45 12:30	13:00 15:00	
Dinsdag	08:45 12:30	13:00 15:00	
Woensdag	08:45 12:45		groep 1 en 2 hebben op woensdag vrij.
Donderdag	08:45 12:30	13:00 15:00	
Vrijdag	08:45 12:30	13:00 15:00	

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1/2	dinsdag, donderdag en vrijdag
Gymnastiek	2/3	woensdag en vrijdag
Gymnastiek	3/4	woensdag en vrijdag
Gymnastiek	5/6	woensdag en vrijdag
Gymnastiek	7/8	woensdag en vrijdag

Groepen 3 t/m 8 krijgen gymles in de gymzaal van de Dominicanenwal in Sittard.

Groep 1 en 2 krijgen bewegingsonderwijs in de gymzaal op school of bij mooi weer in de vorm van vrij spel buiten.

6.2 Opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Hiervoor zijn met de aanbieders van voor- en naschoolse opvang (de zogenaamde 'kindpartners') afspraken gemaakt over onder meer de kwaliteit van de opvang, de prijs en de uitvoeringslocaties. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant. Voor uw kind wordt opvang aangeboden door Sport en science BSO Eigenwijs en Mik BSO De rode

loper. Voor nadere informatie en voor aanmeldingen kunt u contact opnemen met één van deze organisaties.

Mik BSO De rode loper
Leyenbroekerweg 113d
6132 CD Sittard
046-7111256

Sport en science BSO Eigenwijs
Havikstraat 5A
6135 ED Sittard
06-83902277

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Sport en science BSO Eigenwijs](#) en [Mik BSO De rode loper](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Dit kan kosteloos als ouders van school een steentje bijdragen door te helpen tijdens het overblijven bij de onderbouw.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Sport en science BSO Eigenwijs](#) en [Mik BSO De rode loper](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	13 februari 2021	21 februari 2021
Pasen	04 april 2021	05 april 2021
Koningsdag	27 april 2021	27 april 2021
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
Pinksteren	23 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	24 juli 2021	05 september 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
startgesprekken	start schooljaar	op afspraak
oudergesprekken	op afspraak	op afspraak
gesprek met de IB'er	op afspraak	op afspraak
gesprek met directie	op afspraak	op afspraak

Wilt u een tussentijds een gesprek met de leerkracht van uw kind, maak dan een afspraak.

U kunt de leerkrachten per mail bereiken:

Groep 1/2: Linda Salemink (linda.salemink@movare.nl)

Groep 2/3: Richelle Wetzels (richelle.wetzels@movare.nl)

Groep 3/4: Daisy Vreuls (daisy.vreuls@movare.nl) & Judith Knapp-Brouns (judith.brouns@movare.nl)

Groep 5/6: Anouk Diris (anouk.diris@movare.nl) & Judith Knapp-Brouns (judith.brouns@movare.nl)

Groep 7/8: Sander Nijhof (sander.nijhof@movare.nl)

Ondersteuning/Vervanging: Dineke Frissen (dineke.frissen@movare.nl)

Op onze school wordt gewerkt met een managementteam (MT). Het managementteam bestaat uit de directie en de intern begeleider (bij onderwijskundige zaken). Zij zijn op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het hedendaagse onderwijs, dragen vernieuwingen aan en voeren het onderwijskundig beleid uit. De directie is verantwoordelijk voor de personele aangelegenheden.

Intern Begeleider (IB): Laila Wakrim (laila.wakrim@movare.nl)

Directie: Erik Huijts (erik.huijts@movare.nl)

