

Schoolgids

2023 -2024



Jenaplanschool De Vlieger



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt immers een belangrijk onderdeel van een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier!

Team van Jenaplanschool De Vlieger

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Jenaplanschool De Vlieger

Kleine Steeg 8

6131KJ Sittard

0464526667

<http://www.jpsdevlieger.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Serena Aerdt	directie.abbsdevliegersittard@movare.nl

Schoolbestuur

Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van [Onderwijsstichting MOVARE](#). De stichting wordt bestuurd door het [College van Bestuur](#). Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de [scholen](#) en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Voor de bereikbaarheid van het MOVARE-bureau verwijzen wij u naar de [website van MOVARE](#).

MOVARE heeft een [Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad](#) (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

Het [beleidsplan](#) is het kompas voor het beleid van Movare en voor de ontwikkeling van hun scholen. Het vormt een kader en geeft de richting aan in de ontwikkeling die zij voor 2019-2023 voor ogen hebben. Jaarlijks legt MOVARE verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde doelen in een [jaarverslag](#).

Samenwerkingsverband

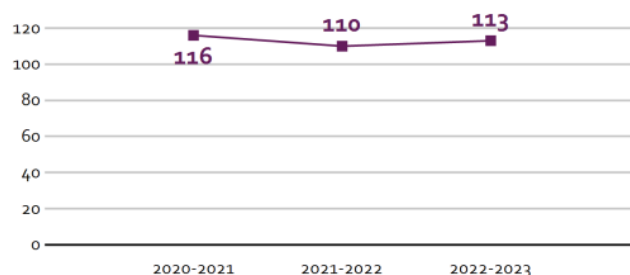
Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijke Mijnstreek. Zie ook bladzijde 10.

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Positief schoolklimaat

Eigenaarschap

Unieke van ieder kind

Respect en samen

Verantwoordelijkheid

Missie van de school

Onze jenaplanschool is een gemeenschap van kinderen, leerkrachten en ouders/verzorgers. Wij werken met twee jaargroepen binnen onze **stamgroep**, met veel aandacht voor het individuele kind. Binnen de stamgroep zijn de leerlingen soms jongste en soms oudste. Op deze manier kunnen de kinderen optimaal **van én met elkaar leren**. Kinderen zijn heel verschillend en wij zien dit als verrijkend.

Onze school is gericht op het leggen van een stevige basis die ontstaat door het schenken van aandacht aan de totale ontwikkeling van het kind. Het gaat dus niet alleen om **kennis** (taal, rekenen en wereldoriëntatie), maar ook om **vaardigheden** (gymnastiek, creativiteit en presentaties) en **gedrag** (omgaan met elkaar, emoties herkennen en opkomen voor jezelf). Daarbij geven wij leerlingen eigenaarschap door middel van het werken met een

weekplan. Onder andere op deze wijze leren we kinderen eigen verantwoordelijkheid te nemen binnen een context waar 'samen' een belangrijke rol speelt.

Wij gunnen kinderen een optimale ontwikkeling waarbij ze lerend uitgroeien tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen.

Onze slogan is: **Laat zien wie je bent!**

Visie van de school

- Wij zijn een Jenaplanschool, met de volgende uitgangspunten: Wij gaan uit van **het unieke van ieder kind**. Goed onderwijs houdt volgens ons in dat we verschillen tussen kinderen accepteren. Wij gebruiken die verschillen om kinderen van elkaar te laten leren en zich te laten ontwikkelen. Vandaar dat we met stamgroepen werken, waarin kinderen van diverse leeftijden bij elkaar in de groep zitten. Om de ontwikkelingen van kinderen goed te kunnen volgen hanteren wij een algemeen aanvaard leerlingvolgsysteem.
- Wij hanteren in ons dagelijks handelen de vier basisvormen **spel, werk, gesprek en viering**. Niet alleen werk, maar ook spel, samen iets vieren en gesprek dragen bij aan de vorming van kinderen. Deze vormen zijn op een ritmische wijze in het lesrooster opgenomen.
- Wij vinden dat **wereldoriëntatie** een centrale plaats in ons onderwijs moet innemen; wereldoriëntatie wordt vormgegeven met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken. Wij geven dit vorm door middel van school- en bouwprojecten.
- Wij zien de school als **onderdeel van de maatschappij**. Wij vinden het belangrijk op de hoogte te blijven van maatschappelijke ontwikkelingen. We vinden het belangrijk dat mensen een positief kritische houding ontwikkelen ten aanzien van de maatschappelijke ontwikkelingen teneinde zo een actieve bijdrage te kunnen leveren aan het maatschappelijke gebeuren.
- Wij hechten veel waarde aan een **positief schoolklimaat**. De basishouding van iedereen die bij school betrokken is dient te getuigen van respect en acceptatie. We zijn een leef- en werkgemeenschap binnen een maatschappij, waarbij heldere omgangsregels bovenstaande basishouding dienen te borgen.

Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden aandacht aan verschillende geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale samenhang. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

Kenmerkend voor onze school is:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken zoals wereldoriëntatie.
2. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
3. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie.
4. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving. Op school besteden we enige aandacht aan verschillende religieuze feesten.

Prioriteiten voor schooljaar 2023-2024

- Het versterken van de leerkracht-en leerlingvaardigheden ten aanzien van rekenen om vanuit onze visie opbrengstgericht te werken.
- Ontwikkelen van doorlopende leerlijnen ten aanzien van begrijpend lezen om vanuit onze visie opbrengstgericht te werken.
- Beter vormgeven van het WO-onderwijs.
- Een visie op professionele cultuur in een IKC ontwikkelen.
- Op onze school willen we beschikken over een leerlingenraad die actief bij elkaar komt en meedenkt over diverse onderwerpen binnen de school.
- Nieuwe ontwikkelingen evalueren en borgen.
- Onze jenaplanvisie hooghouden.
- We gaan verder met het vormgeven van ons beleid voor meerbegaafden.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Op een jenaplanschool worden kinderen gestimuleerd zoveel mogelijk uit zichzelf te halen.

Er wordt gewerkt aan de totale ontwikkeling van het kind: leren lezen, schrijven, rekenen (de kennis vakken), maar ook leren samenwerken, een ander te helpen, luisteren, je mening te geven, iets moois te maken, zorg te hebben voor anderen en aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en de daarbij behorende vaardigheden.

Om de kinderen te leren omgaan met verschillen en tegenstellingen zitten zij niet in een klas, maar in een stamgroep. In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden en met verschillende vorderingen in de leerstof. De Vlieger heeft 5 verschillende stamgroepen in de volgende combinaties: groep 1/2, 3/4, 5/6, 5/6 en 7/8.

In principe ervaren de kinderen dus hoe het is om in een groep telkens de jongste en de oudste te zijn. Elke stamgroep heeft een eigen lokaal dat voor de kinderen een veilige omgeving moet bieden en dat ook gedeeltelijk samen met de kinderen ingericht en beheerd wordt. Om de basisvaardigheden lezen, taal, schrijven en rekenen doelmatig aan te leren wordt er regelmatig aan groepen kinderen, die aan dezelfde leerstof toe zijn, lesgegeven. In onderstaand schema staat de groepsbezetting voor dit schooljaar:

	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 5/6	Groep 7/8	Intern Begeleider	Directie
Maandag	Linda	Richelle	Daisy	Daniëlle	Sander	-	Serena
Dinsdag	Linda	Richelle	Daisy	Anouk	Sander	Laila	Serena
Woensdag	-	Richelle	Daisy	Anouk	Sander	Laila	Serena
Donderdag	Linda	Richelle	Daisy	Anouk	Sander	Laila	Serena
Vrijdag	Linda	Richelle	Daniëlle	Anouk	Sander	-	-

Fionnuala van Rijt werkt als onderwijsondersteuner op school.

Marieke Reuters-Gorissen werkt als clustervervangster op onze school.

Marjorie Antonisse en Sandy de Veth werken als vrijwilligster bij ons op school.

Jules Hoofwijk is de conciërge van onze school. Tevens verzorgt hij ICT en administratieve werkzaamheden.

Laila Wakrim is onze Intern Begeleider (IB). Zij is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken.

Serena Aerds is de directeur van onze school. Bij haar kunt u terecht voor intakegesprekken en andere vragen. Zij is integraal schoolleider en draagt de eindverantwoordelijkheid.

Serena Aerds en Laila Wakrim vormen samen het managementteam (MT) van onze school.

Verlof personeel

We maken onderscheid in ziekteverlof en regulier verlof. Bij regulier verlof (bijvoorbeeld ouderschapsverlof, zwangerschapsverlof of kort buitengewoon verlof) zal de leerkracht in kwestie dit tijdig aangeven. Bij ziekteverlof zal de leerkracht zich (bij voorkeur een dag van tevoren) ziekmelden bij de directie. Jenaplanschool de Vlieger heeft in samenwerking met Bs Schinveld en Bs St.Jozef in Merkelbeek een aantal leerkrachten die de vervanging bij ziekteverlof invullen voor deze scholen. Indien daar niemand meer van beschikbaar is, zal er naar een andere passende oplossing worden gezocht.

Vakleerkrachten

Het bewegingsonderwijs wordt in de groepen 3 t/m 8 gegeven door een vakdocent van Ecsplora. Voor onze school is dat Gijs van Kruchten.

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De overheid bepaalt hoeveel uren de leerlingen per jaar tenminste naar school moeten. De wettelijke eisen zijn minimaal 3520 uur voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) en minimaal 3760 uur voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8). Wij kiezen als school voor een geleidelijke opbouw van uren. De jongere kinderen komen minder naar school dan de oudere kinderen. De kinderen van groep 1 en 2 hebben iedere woensdag de hele dag vrij.

Alle groepen voldoen aan de verplichte onderwijstijd.

Voor de groepen 1 t/m 4 komt het totaal aantal onderwijsuren op: 3676 uren.

Voor de groepen 5 t/m 8 komt het aantal onderwijsuren op: 3996 uren.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De kinderen van groep 1 en 2 hebben iedere woensdag de hele dag vrij.

Bij het werken met de kleuters staat vooral het speelplezier voorop. De verschillende hoeken en het speelmateriaal moeten uitnodigend zijn. Daarbij werken wij rond een thema die het aanbod en de zorgvuldig gekozen activiteiten met elkaar verbindt. Daardoor krijgen de activiteiten nog meer betekenis voor de kinderen. Spel is daarbij leidend. Wij geven de voorkeur aan ontdekken en spelend leren bij kleuters. Dat maakt dat wij bij het werken met werkbladen afstemmen op de behoefte van de individuele leerling. De leerkracht volgt het kind in het spel en zijn werk met behulp van ParnasSys leerlijn 3-7 jaar.

Bij de kleuters nemen wij vanuit het Cito LOVS geen toetsen af. Bij de kleuters maken wij in groep 2 gebruik van de afname van het dyslexieprotocol (Expertisecentrum Nederlands).

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De school kiest voor methoden die dekkend zijn voor de kerndoelen. Wij gebruiken hiervoor de volgende methoden:

- Rekenen/wiskunde: Wereld in getallen
- Nederlandse taal: Staal
- Spelling: Staal
- Aanvankelijk lezen: Veilig leren lezen
- Technisch lezen: Estafette
- Begrijpend lezen: Estafette
- Schrijven: Pennenstreken
- Studievaardigheden: Blits
- Wereldoriëntatie: Projecten volgens de kerndoelen
- Topografie: Kinheim & Bosatlas
- Sociaal-emotioneel & burgerschapsonderwijs: Kwink
- Gymnastiek: Basislessen voor bewegingsonderwijs vanuit Ecsplora
- Engels: Groove me
- Verkeer: Let's Go
- Techniek: De techniektorens
- Creatieve vakken: Bronnenboek
- Muziek: eigen invulling

Naast de methode gebonden toetsen die bij deze methoden horen, nemen we de volgende LVS Cito-toetsen af van Leerling in beeld:

- Begrijpend lezen (Cito) - groep 3 t/m 8
- Rekenen en Wiskunde (Cito) - groep 3 t/m 8

- Avi - groep 3 t/m 8
- DMT (Technisch lezen) - groep 3 t/m 8
- Taalverzorging - groep 3 t/m 8

Wij zetten Viseon in om de sociaal emotionele ontwikkeling bij onze leerlingen te volgen.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speelzaal
- Een centrale hal met een podium
- Een crea-lokaal
- Chromebooks

Met uitzondering van de maandagen na een vakantie, starten wij elke week op maandag met een weekopening. Deze vindt plaats in de hal, waarbij de leerlingen op het podium kunnen optreden of presenteren.

Dit gebeurt per stamgroep of per inschrijving voor het 'open podium'. Daarnaast mogen wekelijks de jarigen op het podium voor wie gezongen wordt.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met de peuterspeelzalen/kinderdagverblijven in de buurt.

Wij zijn een streekschool waardoor we instroom hebben vanuit een groot gebied. Hierdoor is er niet een vaste peuterspeelzaal waar we mee samenwerken, maar gebeurt de warme overdracht vanuit diverse peuterspeelzalen en kinderdagverblijven.

2.5 Gezonde school en voedingsbeleid

Onze school wil graag een bijdrage leveren aan een gezond voedingspatroon voor onze leerlingen. Middels voorlichting, educatie en -indien mogelijk- de hulp en medewerking van ouders/verzorgers willen we zorgen dat onze leerlingen op verantwoorde wijze bewust worden van en leren omgaan met gezonde voeding. Om dit doel te bereiken, adviseren we over de inhoud van boterhamtrommels, stimuleren we het eten van groente en/of fruit en het drinken van water. Op onze school trakteren de leerlingen niet bij hun verjaardag.

Uiteraard wordt de jarige in de klas wel in het spreekwoordelijke zonnetje gezet om bewust stil te staan bij het nieuwe levensjaar. Ons volledige voedingsbeleid is terug te vinden op de website van onze school.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Het realiseren van [Passend Onderwijs binnen MOVARE](#) gebeurt vanuit de Regiovisie Onderwijskaart PO Zuid-Limburg. Deze visie is 'inclusief onderwijs thuisnabij' en 'regulier waar het kan en speciaal waar het moet.'

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg: **Regio Westelijke Mijnstreek**: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein. **Regio Maastricht-Heuvelland**: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul **Regio Parkstad**: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal. Onze school valt onder het samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

Ondersteuningsniveau 1:	Onderwijs in de groep
Ondersteuningsniveau 2:	Ondersteuning in de groep
Ondersteuningsniveau 3:	Ondersteuning op school met interne deskundigen
Ondersteuningsniveau 4:	Ondersteuning op school met externe specialisten
Ondersteuningsniveau 5:	Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband. Op school doen wij dit via een overstapservice onderwijs dossier (OSO). Van basisschool naar basisschool tevens met het document vaststelling en verplaatsing. Het duiden en doen document zit verwerkt in het OSO dossier.

Voor meer informatie zie: www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a 6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist

Onze school beschikt over een rekenspecialist (zie ook het SOP).

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Onze school beschikt over een gedragsspecialist dit is ten aanzien van internaliserend gedrag (zie ook het SOP).

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Kwink wordt ingezet als methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en voldoet tevens als anti-pestprogramma. Daarnaast is het voeren van kringgesprekken een waardevolle bijdrage in de aanpak van pesten binnen onze school. Dit laatste punt past ook binnen onze jenaplanvisie en onze jenaplanpijler 'gesprek'.

Het anti-pestprotocol wordt jaarlijks bekeken en waar nodig aangepast.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Viseon (Cito) vanaf groep 3. Aan deze afname koppelen wij, indien nodig, kindgesprekken (zie ook bladzijde 21).

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Hieronder verstaan wij een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader is hiervoor maatgevend. Indien noodzakelijk worden aanvullende maatregelen getroffen.

Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk te maken heeft met huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan zijn wij verplicht de volgende stappen te zetten: We brengen de signalen in kaart; We hebben collegiaal overleg of raadplegen 'Veilig Thuis'; Afhankelijk van de situatie praat de school of 'Veilig Thuis' met ouders en/of kind. Hierna wordt besloten of er hulp nodig is en op welke wijze. Voor de meldcode en meer informatie over dit onderwerp verwijzen wij u naar: www.movare.nl / Kind en ouders / Huiselijk geweld of naar onze meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Onze aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling zijn de intern begeleider van school én onze anti-pest coördinator.

Grensoverschrijdend gedrag

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen het onderwijs wordt grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkersesignaleerd.

Meer informatie vindt u [hier](#).

Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Deze is te downloaden via: <https://www.movare.nl/kind-en-ouders/klachtenregeling/>

Indien u een klacht heeft, kunt u dit melden bij onze schoolcontactpersoon Linda Salemink. De schoolcontactpersoon zal aan de hand van het stappenplan uit de klachtenregeling samen met u tot een oplossing proberen te komen.

Voor meer informatie verwijzen wij naar ons schoolveiligheidsplan. Deze is te vinden op de website van onze school.

ICT en sociale media

Onderwijsstichting MOVARE gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt MOVARE gebruik van Office365. Daarnaast vindt MOVARE het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Daarom is een protocol sociale media opgesteld. Meer informatie over ICT en sociale media en het protocol sociale media vindt u [hier](#).

Medisch handelen op school

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen.

Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend [protocol](#).

Privacy binnen MOVARE

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die sinds 25 mei 2018 van kracht is, vormt het uitgangspunt van ons [privacy beleid](#).

Rookvrije school

Onderwijsinstellingen, waaronder basisscholen, hebben sinds 1 augustus 2020 de verplichting een rookverbod op hun terreinen in te stellen, aan te duiden en te handhaven. Dit betekent dat schoolterreinen volledig rookvrij moeten zijn. Ook onze school is volledig rookvrij. Wat dit inhoudt, leest u [hier](#).

Sponsoring

Onze school krijgt weleens te maken met een vorm van sponsoring. Bijvoorbeeld wanneer wij samenwerken met bedrijven om leerlingen te laten leren. Hoe MOVARE-scholen omgaan met sponsoring is [hier](#) te lezen.

Anti-pestcoördinator en schoolcontactpersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is Anouk Diris. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via anouk.diris@movare.nl.

De schoolcontactpersoon op onze school is Linda Salemink. U kunt de schoolcontactpersoon bereiken via linda.salemink@movare.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op 'De Vlieger' zijn veel ouders actief. Dat is kenmerkend voor het jenaplanonderwijs, dat uitgaat van de school als leef- en werkgemeenschap van kinderen, ouders en leerkrachten. Ze zijn niet alleen actief in de medezeggenschapsraad en de oudervereniging, maar ook bij veel activiteiten tijdens en na schooltijd.

Rol van de ouders/verzorgers

De ouders/verzorgers spelen een grote rol bij de ondersteuning van de leerlingen. Zij zijn de eerste betrokkenen bij het onderwijs van hun kind. Wij vinden het als school belangrijk hen vroegtijdig op de hoogte te stellen over de vorderingen van hun kind.

Daarnaast vragen wij van de ouders/verzorgers een actieve rol voor wat betreft het geven van extra ondersteuning aan hun kind.

Bij welke activiteiten op uw school worden ouders ingezet?

Contactouders

Elke stamgroep heeft een rechterhand: de contactouder. Een aantal taken van de contactouder zijn:

- nieuwe ouders wegwijs maken binnen de school
- de leerkracht helpen met het organiseren van activiteiten voor de groep
- daarnaast zorgt de contactouder ervoor dat vragen of opmerkingen van ouders (over onderwijs of afspraken) bij de juiste persoon terechtkomen.

Oudervereniging De Vlieger

Wanneer uw kind is aangenomen op 'De Vlieger', bent u automatisch lid van de Oudervereniging 'De Vlieger' (OV). De OV vervult een aantal taken binnen school zoals het ondersteunen van het team en de directie bij het organiseren van een aantal activiteiten waaronder: vieringen (zoals bijvoorbeeld Sinterklaas), een bezoek aan het theater of het onderhoud van de school en het schoolplein. Daarnaast gebeurt het innen van de vrijwillige ouderbijdrage door de OV. Heeft u vragen of interesse om actief bestuurslid van de OV te worden, neem dan contact op met de voorzitter van de OV.

- Chris Willems; voorzitter. Per mail te bereiken via: jpsdevlieger.ov@gmail.com

MR

Iedere school heeft een verplichte medezeggenschapsraad (MR). De MR denkt mee, geeft advies dan wel instemming bij allerhande zaken betreffende de school. Denk daarbij aan zaken als verbeteringen in het onderwijs, zitting in benoemingsadviescommissie bij een directievacature, fuseren met een andere school, ons zorgplan en de schoolgids. In de medezeggenschapsraad zitten vertegenwoordigers van de ouders (de oudergeleding) en vertegenwoordigers van het team (de teamgeleding). De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer 6 keer per schooljaar. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. Voor het goed functioneren van de oudergeleding is een goed contact tussen MR en ouders noodzakelijk. Als u een vraag, op- of aanmerking heeft kunt u altijd contact opnemen met de leden van de MR.

- Oudergeleding MR: Bibi Braams-Queis en Pamela Storms
Per mail te bereiken via: mr.abbsdevliegersittard@movare.nl
- Personeelsgeleding MR: Anouk Diris en Richelle Wetzels

Andere activiteiten

Naast bovengenoemde zaken zijn nog meer activiteiten alleen mogelijk met hulp van ouders. We denken hierbij bijvoorbeeld aan:

Hulp tijdens de keuzecursus
Hulpouders musical
Luizenouders
Vervoer van kinderen
Hulp bij onze vieringen
Incidentele hulp

Sponsoring

Onze school krijgt weleens te maken met een vorm van sponsoring. Bijvoorbeeld wanneer wij samenwerken met bedrijven om leerlingen te laten leren. Hoe MOVARE-scholen omgaan met sponsoring is [hier](#) te lezen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Via de schoolgids
- Via mail
- Via Isy
- Via de website, Facebook en Instagram

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een [protocol](#) ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaan. Meer informatie vindt u [hier](#).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Enquêtes of vragenlijsten
- Koffieklatsj (informeel moment met ouders)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor onze school. Meer informatie over de ouderbijdrage leest u [hier](#).

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we onder andere:

- Carnaval
- Keuzecursus
- Pasen
- Kerst
- Sinterklaas

Van het rijk ontvangt de school jaarlijks een bedrag voor leer- en hulpmiddelen. Deze bijdrage dekt de basismiddelen voor het onderwijs.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Wij sluiten nooit kinderen uit van deelname aan activiteiten. Om alle gezellige activiteiten en vieringen waar onze kinderen zo van genieten te kunnen blijven organiseren, doen wij een beroep op u om de ouderbijdrage te betalen.

Er zijn overige schoolkosten die niet binnen de vrijwillige ouderbijdrage vallen. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Er wordt in de loop van het schooljaar nog een bijdrage aan de ouders gevraagd m.b.t. het schoolkamp (voor groep 3 t/m 8) en het schoolreisje voor groep 1-2. De bijdrage is afhankelijk van de locatie en de groepsgrootte.
- Als ouders met hun kinderen mee willen lopen in de kinderoptocht dan vragen wij nog een bijdrage voor de kleding en materialen die nodig zijn om er als groep representatief uit te zien.

Indien uw inkomsten onder een bepaalde inkomensgrens vallen kunt u via de gemeente een aanvraag indienen voor een tegemoetkoming in de schoolkosten. Voor meer informatie kunt u terecht bij het MT van onze school of kijk op:

<https://www.samenvoorallekinderen.nl/>

4.3 Schoolverzekering

Ongevallenverzekering

De kinderen zijn collectief verzekerd tegen de kosten van ongevallen. Ook de ouders die in en voor school activiteiten verrichten zijn verzekerd. De verzekering is van kracht gedurende schooltijden, schoolreizen, schoolkampen, excursies en dergelijke en bovendien één uur voor en na schooltijd. Het betreft een dekking die betrekking heeft op lichamelijk letsel. Materiële schade wordt op basis van deze verzekering dus nooit vergoed!

Indien uw kind onverhoopt een ongeval overkomt binnen de tijden en activiteiten van deze verzekering, zal de directie een begeleidende rol spelen bij het indienen van een schadeclaim. U kunt daar ook een schadeformulier vragen.

Wettelijke aansprakelijkheid

Het schoolbestuur heeft zichzelf en haar personeel verzekerd tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid. Dit houdt in dat, indien er schade ontstaat door het doen en laten van de school of haar personeel deze verzekering wordt aangewend. Of sprake is van schuld of nalatigheid wordt bepaald door de uitspraak van de verzekering.

N.B. De persoonlijke aansprakelijkheid van de leerlingen is niet verzekerd krachtens deze collectieve verzekering! Indien door het doen of laten van een leerling schade ontstaat, kan hij of zij die schade heeft geleden, de ouders van het kind dat deze heeft veroorzaakt, aansprakelijk stellen. Deze kunnen dan een beroep op hun eigen verzekering doen. De school kan en mag geen uitspraak doen over het wel of niet schuldig zijn van een kind.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of diefstal van bezittingen van leerlingen, ook niet voor schade aan fietsen en dergelijke.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Verlof voor vakanties is vrijwel niet mogelijk. Vrijstelling wegens vakantie (ook 1 dag!) van de leerling kan door de directeur van de school alleen verleend worden onder specifieke voorwaarden. Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Telefonisch via 046-4526667. Doe dit vóór 9.00 uur 's ochtends.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:
Verlof aanvragen, verloopt via de directeur van de school.

Toepassing Leerplichtwet

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouders ervoor zorgen dat leerlingen regelmatig de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het [protocol Toepassing Leerplichtwet](#) is een en ander nader uitgewerkt.

Op grond van de Leerplichtwet zijn ouders/verzorgers verplicht ervoor te zorgen dat hun kind naar school gaat. In uitzonderlijke gevallen kan om vrijstelling van de bepalingen in de leerplichtwet worden gevraagd. De directeur van de school kan u hier meer over vertellen.

Zie ook het document leerplicht en verlofregeling op de website van de school:
<https://www.jpsdevlieger.nl/documenten/>

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De leerlingen worden constant gevolgd door observaties van leerkrachten en intern begeleider. Om snel en regelmatig op de hoogte te blijven van de vorderingen van elke leerling is het nuttig toetsen af te nemen. Naast de toetsen die er zijn binnen de methode (taal, lezen, rekenen en dergelijke) zijn er ook toetsen die niet methode gebonden zijn. Deze toetsen zijn o.a. afkomstig van Cito LVS. Deze toetsen moeten op een vastgesteld moment afgenomen worden. We bieden ouders de mogelijkheid om resultaten van deze toetsen met ons te bespreken.

De combinatie van observaties, methode gebonden toetsen en de toetsen van Cito LVS resulteren in een groepsplan. Dit wordt ook besproken in groepsbesprekingen en leerlingbespreking met de intern begeleider (handelingsgericht werken).

5.2 Doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

In groep 8 maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De school geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de school? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

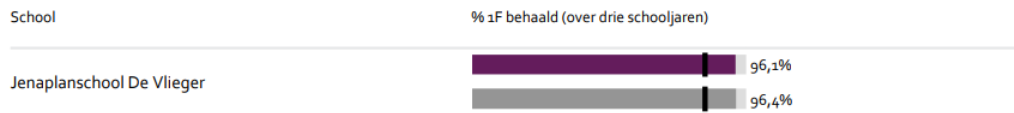
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoets-resultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald en hoeveel procent het streefniveau heeft gehaald.

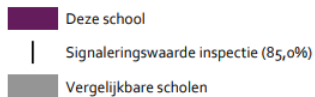
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Zij bepalen hoeveel procent de school minimaal moet halen op beide niveaus. Zij kijken daarbij naar de doorstroom-toetsresultaten van de afgelopen drie schooljaren.

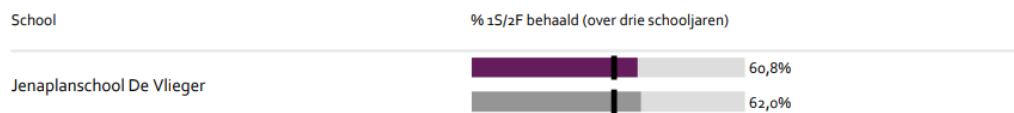
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



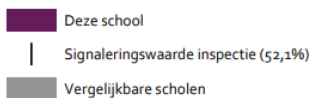
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



* gemeten over drie schooljaren.

Op onze school nemen we in groep 8 de IEP doorstroomtoets af. Wij hebben als school bewust gekozen voor de IEP doorstroomtoets omdat deze goed bij onze visie als Jenaplanschool past. De IEP doorstroomtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. De uitslag van de doorstroomtoets geeft informatie over het referentieniveau dat uw kind beheerst én een advies voor het vervolgonderwijs. Met LOVS volgen wij onze leerlingen en met ons administratieprogramma ParnasSys houden wij de referentieniveaus en de eindopbrengsten in de gaten.

5.3 Schooladviezen

In ons advies wordt niet alleen de kennis (didactische en cognitieve onderbouwing) meegenomen, maar ook houdingsaspecten (sociaal emotionele onderbouwing) als doorzettingsvermogen, welbevinden, plannen en organisatie, schoolplezier, taakinitiatie om na schooltijd aan de slag te gaan met het huiswerk.

Deze houdingsaspecten zijn namelijk naast kennis voorspellers voor het goed doorlopen van het voortgezet onderwijs. Dit advies is opgebouwd vanaf groep 6. Met behulp van een opp-trap (ontwikkelingsperspectief) wordt het advies vanaf eind groep 6 met ouders teruggekoppeld. Dit advies wordt elk half jaar opnieuw besproken en mogelijk bijgesteld om zo steeds alert te zijn op de ontwikkeling van onze leerlingen en waar nodig bij te sturen. Het uiteindelijke eindadvies komt tot stand door de leerkrachten van groep 6, 7, 8 en het MT.

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij hen past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Dit doen we in specifieke situaties door gesprekken met de ontvangende school én ouders samen.

• Daarnaast vragen we feedback van ouders en oud-leerlingen. Dit gebeurt regelmatig, maar niet met alle ouders.

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving.

Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Scholen in het primair en het voortgezet onderwijs zijn vanaf 1 februari 2006 verplicht in hun onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers, want dat zijn onze leerlingen immers, de basiskennis, vaardigheden en houdingen bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Wij vinden dat als school belangrijk omdat het onze leerlingen een grotere kans op een goede toekomst biedt. Hoe geeft onze school vorm aan actief burgerschap en sociale integratie? Onze school richt zich op het bijbrengen van kennis (weten), vaardigheden (kunnen) en houdingen (willen) en op het opdoen van ervaringen (actief burgerschap). Dit is verweven in ons totale onderwijs. Er zijn drie gebieden waarop wij ons richten, democratie, participatie en identiteit. Tevens gebruiken we de methode Kwink zodat ons aanbod dekkend is. Vanuit de pijler gesprek leren kinderen open en actief te communiceren op een respectvolle wijze. Daarnaast werken wij vanuit onze jenaplanvisie volgens de 7 essenties van het jenaplan: kinderen leren **ondernemen**, **plannen** en **samenwerken**. Ze leren hoe iets te **creëren** en te **presenteren**. Ze leren nadenken over hun inbreng, kunnen **reflecteren** en leren **verantwoordelijkheid** te dragen. Leerlingen die onze school verlaten beheersen grotendeels deze essenties.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Met ingang van schooljaar 2016-2017 wordt structureel de methode Kwink ingezet in de klassen voor de sociaal emotionele ontwikkeling. In groep 1 en 2 wordt 2x per jaar de ParnasSys leerlijn 3-7 ingevuld en vanaf groep 3 jaarlijks de Viseon afgenomen. Bij iedere groep wordt de leerkrachtenlijst ingevuld en vanaf groep 6 wordt ook de leerlingenlijst ingevuld. Naar aanleiding van de uitkomst worden kindgesprekken ingepland. Met ingang van schooljaar 2019-2020 werken op school met de 10 gouden regels die binnen de school zichtbaar zijn. Ook wordt er elk schooljaar een enquête afgenomen. De laatste enquête was voor de ouders, het komende schooljaar voor staat een enquête de leerlingen in de planning. Daarbij vragen wij de mening van ouders en leerlingen.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd. Ieder jaar stellen we een jaarplan vanuit ons schoolplan met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een schoolrapportage waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders (belanghebbenden) voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Onze school werkt op basis van een schoolplan. Dit schoolplan is de leidraad voor de ontwikkeling van onze school gedurende een planperiode van vier schooljaren. Het schoolplan krijgt een concrete uitwerking in de jaarplannen. In het schoolondersteuningsprofiel geven wij aan welke ondersteuning wij nu aan de leerlingen kunnen bieden en waarheen de school zich ontwikkelt. Kwaliteit op schoolniveau start met het kennen van de populatie (leerlingen, ouders, opvoedingsklimaat thuis en de pedagogische kwaliteit van de omgeving). Periodiek houden wij een leerling- en oudertevredenheidspeiling in de vorm van een enquête. Deze metingen geven een beeld over de perceptie en de verwachtingen van de schoolpopulatie. Onder andere op basis van de kennis, de verwachtingen en de perceptie van de populatie, maken we keuzes voor ons aanbod en ons pedagogisch / didactisch handelen.

Dit dagelijkse handelen mondt uit in observaties en methodische toetsen. Periodiek objectiveert de school haar beeld met behulp van genormeerde toetsen van het Cito LOVS. In groep 8 wordt afgesloten met de IEP doorstroomtoets. Zowel de Cito LOVS toetsen als de IEP doorstroomtoets worden geanalyseerd en geëvalueerd.

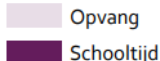
ParnasSys vormt de administratieve ruggengraat van onderwijs en onderwijskwaliteit. Gegevens over populatie, didactisch en pedagogisch handelen, aanbod, toetsresultaten, analyses en verbeterplanning worden bijgehouden.

6 Scholttijden en opvang

6.1 Scholttijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school). In onderstaande tabel staan de scholttijden van onze school. Tijdens de middagpauze blijven alle kinderen op school en eten hun lunch in de klas. Daarna hebben zij buiten pauze waarbij de leerkrachten om de beurt surveilleren.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:45 - 12:45	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	-



Groep 1 en 2 hebben op woensdag vrij.

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1/2	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
Gymnastiek	3/4	woensdag en vrijdag
Gymnastiek	5/6	woensdag en vrijdag
Gymnastiek	5/6	woensdag en vrijdag
Gymnastiek	7/8	woensdag en vrijdag

Groepen 3 t/m 8 krijgen gymles in de gymzaal van de Dominicanenwal in Sittard. Groep 1 en 2 krijgen dagelijks bewegingsonderwijs in de speelzaal op school of bij mooi weer in de vorm van vrij spel buiten.

6.2 Opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Hiervoor zijn met de aanbieders van voor- en naschoolse opvang (de zogenaamde 'kindpartners') afspraken gemaakt over onder meer de kwaliteit van de opvang, de prijs en de uitvoeringslocaties. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant. Voor uw kind wordt opvang aangeboden door Sport en science BSO Eigenwijs, Bambini in Limbricht en Mik BSO De rode loper. Voor nadere informatie en voor aanmeldingen kunt u contact opnemen met één van deze organisaties:

Mik BSO De rode loper
Leyenbroekerweg 113d
6132 CD Sittard
046-7111256

Sport en science BSO Eigenwijs
Havikstraat 5A
6135 ED Sittard
06-83902277

BSO Bambini
Raadhuisstraat 1
6141 BG Limbricht
[06-11515955](tel:06-11515955)

Voorschoolse en naschoolse opvang

Opvang voor en na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Mik BSO De rode loper](#), [Sport en science BSO Eigenwijs](#) en [BSO Bambini](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakantierooster 2023-2024

Het [vakantierooster 2023-2024](#) is vastgesteld door het College van Bestuur, na verkregen positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Carnavalsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
2 ^e Paasdag	1 april 2024	1 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Hemelvaart	9 mei 2024	10 mei 2024 (valt in meivakantie)
2 ^e pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	8 juli 2024	16 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
startgesprekken	start schooljaar	op afspraak
oudergesprekken	op afspraak	op afspraak
gesprek met de IB'er	op afspraak	op afspraak
gesprek met directie	op afspraak	op afspraak

Wilt u tussentijds een gesprek met de leerkracht van uw kind, maak dan een afspraak.

U kunt de leerkrachten per mail bereiken:

Groep 1/2: Linda Salemink (linda.salemink@movare.nl)

Groep 3/4: Richelle Wetzels (richelle.wetzels@movare.nl)

Groep 5/6: Daisy Vreuls (daisy.vreuls@movare.nl) & Danielle Brunenberg (danielle.brunenberg@movare.nl)

Groep 5/6: Anouk Diris (anouk.diris@movare.nl) & Danielle Brunenberg (danielle.brunenberg@movare.nl)

Groep 7/8: Sander Nijhof (sander.nijhof@movare.nl)

Ondersteuning/Vervanging: Marieke Reuters-Gorissen (marieke.reuters@movare.nl)

Ondersteuning/Vervanging: Fionnuala van Rijt (fionnuala.vanrijt@movare.nl)

Op onze school wordt gewerkt met een managementteam (MT). Het managementteam bestaat uit de directie en de intern begeleider (bij onderwijskundige zaken). Zij zijn op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het hedendaagse onderwijs, dragen vernieuwingen aan en voeren het onderwijskundig beleid uit. De directie is verantwoordelijk voor de personele aangelegenheden.

Intern Begeleider (IB): Laila Wakrim (laila.wakrim@movare.nl)

Directie: Serena Aerds (serena.aerds@movare.nl)

