

Jenaplanschool De Vlieger

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt immers een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier!

Team van Jenaplanschool De Vlieger

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Jenaplanschool De Vlieger
Kleine Steeg 8
6131KJ Sittard

☎ 0464526667
🌐 <http://www.jpsdevlieger.nl>
✉ directie.abbsdevliegersittard@movare.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Joyce Neelen	joyce.neelen@movare.nl

Schoolbestuur

Onderwijsstichting MOVARE
Aantal scholen: 48

Aantal leerlingen: 10931
🌐 <http://www.movare.nl>

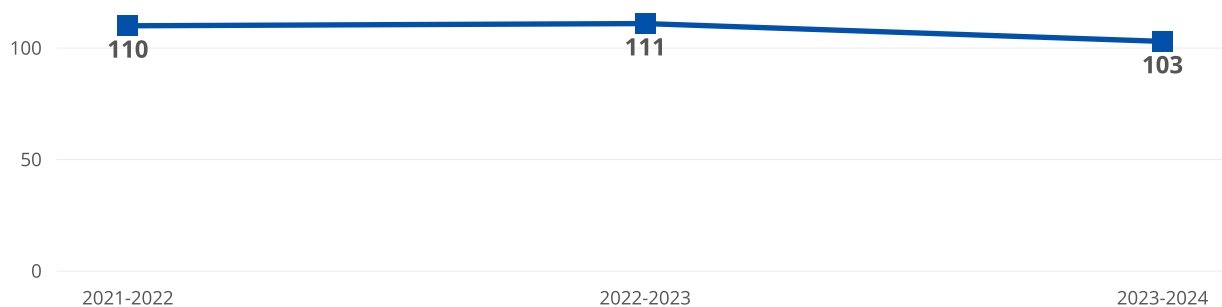
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO
Westelijke Mijnstreek

Aantal leerlingen

👤 2023-2024
👤👤 103

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie van de school:

Onze jenaplanschool is een gemeenschap van kinderen, stamgroepleiders en ouders/verzorgers. Wij werken met twee jaargroepen binnen onze stamgroep, met veel aandacht voor het individuele kind. Binnen de stamgroep zijn de kinderen het ene jaar jongsten en het jaar daarna oudsten. Op deze manier kunnen de kinderen optimaal van én met elkaar leren. Kinderen zijn heel verschillend en wij zien dit als verrijkend. Onze school is gericht op het leggen van een stevige basis die ontstaat door het schenken van aandacht aan de totale ontwikkeling van het kind. Het gaat dus naast het bijbrengen van kennis (taal, rekenen en wereldoriëntatie), ook om vaardigheden (gymnastiek, creativiteit en presentaties) en gedrag (omgaan met elkaar, emoties herkennen en opkomen voor jezelf). Daarbij geven wij kinderen eigenaarschap door middel van het werken met een weekplan. Onder andere op deze wijze leren we kinderen eigen verantwoordelijkheid te nemen binnen een context waar ‘samen’ een belangrijke rol speelt.

Wij gunnen kinderen een optimale ontwikkeling waarbij ze lerend uitgroeien tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen.

Onze slogan is: **Laat zien wie je bent!**

Visie van de school:

- Wij zijn een jenaplanschool, met de volgende uitgangspunten: Wij gaan uit van **het unieke van ieder kind**. Goed onderwijs houdt volgens ons in dat we verschillen tussen kinderen accepteren. Wij gebruiken die verschillen om kinderen van elkaar te laten leren en zich te laten ontwikkelen. Vandaar dat we met stamgroepen werken, waarin kinderen van diverse leeftijden bij elkaar in de groep zitten. Om de ontwikkelingen van kinderen goed te kunnen volgen hanteren wij een algemeen aanvaard leerlingvolgsysteem.
- Wij hanteren in ons dagelijks handelen de vier basisvormen **spel, werk, gesprek en viering**. Niet alleen werk, maar ook spel, samen iets vieren en gesprek dragen bij aan de vorming van kinderen. Deze vormen zijn op een ritmische wijze in het weekplan opgenomen.
- Wij vinden dat **wereldoriëntatie** een centrale plaats in ons onderwijs moet innemen; wereldoriëntatie wordt vormgegeven met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken. Dit vanuit een goede kennisbasis.
- Wij zien de school als **onderdeel van de maatschappij**. Wij vinden het belangrijk op de hoogte te blijven van maatschappelijke ontwikkelingen. We vinden het belangrijk dat mensen een positief kritische houding ontwikkelen ten aanzien van de maatschappelijke ontwikkelingen teneinde zo een actieve bijdrage te kunnen leveren aan het maatschappelijke gebeuren.
- Wij hechten veel waarde aan een **positief schoolklimaat**. De basishouding van iedereen die bij school betrokken is dient te getuigen van respect en acceptatie. We zijn een leef- en werkgemeenschap binnen een maatschappij, waarbij heldere omgangsregels bovenstaande basishouding dienen te borgen.

Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden aandacht aan verschillende geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale samenhang. We vinden het belangrijk dat kinderen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

Kenmerkend voor onze school is:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken zoals wereldoriëntatie.
2. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
3. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie.
4. Wij laten kinderen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving.
5. Op school besteden we enige aandacht aan verschillende religieuze feesten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Juist op een jenaplanschool worden kinderen gestimuleerd zoveel mogelijk uit zichzelf te halen.

Er wordt gewerkt aan de totale ontwikkeling van het kind: leren lezen, schrijven, rekenen (de kennis vakken) maar ook leren samenwerken, een ander te helpen, luisteren, je mening te geven, iets moois te maken, zorg te hebben voor anderen en aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en de daarbij behorende vaardigheden.

Om de kinderen te leren omgaan met verschillen en tegenstellingen zitten zij niet in een klas, maar in een stamgroep. In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden en met verschillende vorderingen in de leerstof. De Vlieger heeft 5 verschillende stamgroepen in de volgende combinaties: groep 1/2, 2/3, 4/5, 6/7 en 7/8. In principe ervaren de kinderen dus hoe het is om in een groep telkens de jongste en de oudste te zijn. Elke stamgroep heeft een eigen lokaal dat voor de kinderen een veilige omgeving moet bieden en dat ook gedeeltelijk samen met de kinderen ingericht en beheerd wordt. Om de basisvaardigheden lezen, taal, schrijven en rekenen doelmatig aan te leren wordt er regelmatig aan groepen kinderen, die aan dezelfde leerstof toe zijn, lesgegeven.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De kinderen van groep 1 en 2 hebben iedere woensdag de hele dag vrij.

- Groep 1 en 2: 839 uren

In totaal 1678 uren onderwijs.

Bij het werken met de kleuters staat vooral het speelplezier voorop. Jonge kinderen leren vanuit spel. De verschillende hoeken en het speelmateriaal moeten uitnodigend zijn. De kinderen mogen binnen bepaalde kaders in vrijheid kiezen waar ze mee willen spelen. We werken af en toe met werkbladen omdat we kinderen vooral zoveel mogelijk ervaringen zelf willen laten opdoen waarbij spelen centraal staat. De leerkracht volgt het kind in het spel en zijn werk met behulp van ParnasSys leerlijn 3-7 jaar.

Bij de kleuters nemen wij vanuit het Cito LOVS geen toetsen af. Bij de kleuters maken wij in groep 2 gebruik van de afname van het dyslexieprotocol.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

- Groep 3 t/m 8: 999 uren

In totaal 5994 onderwijsuren.

De school kiest voor methoden die dekkend zijn voor de kerndoelen. Wij gebruiken hiervoor de volgende methoden:

- Rekenen/wiskunde: Wereld in getallen
- Nederlandse taal: Staal
- Spelling: Staal
- Aanvankelijk lezen: Veilig leren lezen
- Technisch lezen: Estafette
- Begrijpend lezen: Estafette
- Schrijven: Pennenstreken
- Studievaardigheden: Blits
- Wereldoriëntatie: Projecten volgens de kerndoelen
- Topografie: Geobas
- Sociaal-emotioneel: Kwink
- Gymnastiek: Basislessen voor bewegingsonderwijs
- Engels: Groove me
- Creatieve vakken: Bronnenboek
- Verkeer: Blokboek Verkeer
- Techniek: De techniektorens
- Muziek: Moet je doen

Naast de methodegebonden toetsen die bij deze methoden horen, nemen we de volgende Cito-toetsen af:

- Begrijpend lezen (Cito) - groep 3 t/m 8
- Rekenen en Wiskunde (Cito) - groep 3 t/m 8
- Spelling (Cito) - groep 3 t/m 8
- Avi 2009 - groep 3 t/m 8
- DMT (Technisch lezen) - groep 3 t/m 8
- Studievaardigheden - groep 5 t/m 8
- Taalverzorging - groep 6 t/m 8
- Viseon - groep 5 t/m 8

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Een podium

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

We maken onderscheid in ziekteverlof en regulier verlof. Bij regulier verlof (bijvoorbeeld ouderschapsverlof, zwangerschapsverlof of kort buitengewoon verlof) zal de leerkracht in kwestie dit tijdig aangeven. Bij ziekteverlof zal de leerkracht zich (bij voorkeur een dag van tevoren) ziek melden bij de directie. Jenaplanschool de Vlieger heeft in samenwerking met Bs Schinveld en Bs St Jozef in Merkelbeek een aantal leerkrachten die de vervanging bij ziekteverlof invullen voor deze scholen. Indien daar niemand meer van beschikbaar is, zal een andere oplossing gezocht dienen te worden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: BSO. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met MIK De Rode Loper en BSO Eigenwijs en BSO Bamibini.

Wij zijn een streekschool waardoor we instroom hebben vanuit een groot gebied. Hierdoor is er niet een vaste peuterspeelzaal of een vast kinderdagverblijf waar we mee samenwerken, maar gebeurt de warme overdracht vanuit diverse peuterspeelzalen en kinderdagverblijven.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd. Ieder jaar stellen we een jaarplan op vanuit ons schoolplan met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders (belanghebbenden) voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Onze school werkt op basis van een schoolplan. Dit schoolplan is de leidraad voor de ontwikkeling van onze school gedurende een planperiode van vier schooljaren. Het schoolplan krijgt een concrete uitwerking in de jaarplannen. In het schoolondersteuningsprofiel geven wij aan welke ondersteuning wij nu aan de leerlingen kunnen bieden en waarheen de school zich ontwikkelt. Kwaliteit op schoolniveau start met het kennen van de populatie (leerlingen, ouders, opvoedingsklimaat thuis en de pedagogische kwaliteit van de omgeving). Periodiek houden wij een leerling- en oudertevredenheidsspeiling in de vorm van een enquête. Deze metingen geven een beeld over de perceptie en de verwachtingen van de schoolpopulatie. Onder andere op basis van de kennis, de verwachtingen en de perceptie van de populatie, maken we keuzes voor ons aanbod en ons pedagogisch/didactisch handelen.

Dit dagelijkse handelen mondt uit in observaties en methodische toetsen. Periodiek objectificeert de school haar beeld met behulp van genormeerde toetsen van het Cito LOVS. In groep 8 wordt afgesloten met de IEP Eindtoets. Zowel de LOVS toetsen als de IEP Eindtoets worden geanalyseerd en geëvalueerd.

Parnassys vormt de administratieve ruggengraat van onderwijs en onderwijskwaliteit. Gegevens over populatie, didactisch en pedagogisch handelen, aanbod, toetsresultaten, analyses en verbeterplanning worden bijgehouden.

Hoe bereiken we deze doelen?

Zie schoolplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg: **Regio Westelijke Mijnstreek**: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein. **Regio Maastricht-Heuvelland**: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul. **Regio Parkstad**: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal. Onze school valt onder het samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

Onderwijsondersteuning De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- | | |
|-------------------------|--|
| Ondersteuningsniveau 1: | Onderwijs in de groep |
| Ondersteuningsniveau 2: | Ondersteuning in de groep |
| Ondersteuningsniveau 3: | Ondersteuning op school met interne deskundigen |
| Ondersteuningsniveau 4: | Ondersteuning op school met externe specialisten |
| Ondersteuningsniveau 5: | Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs |

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband. Op school doen wij dit via een overstapservice onderwijs dossier (OSO). Van basisschool naar basisschool tevens met het document vaststellen en verplaatsing. Het duiden en doen document zit verwerkt in het OSO dossier.

Informatie samenwerkingsverband

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a 6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school heeft voor de komende schoolplanperiode rekenen op de agenda staan. Ten aanzien van scholing en het teambreed afstemmen van de rekenstrategieën werken we aan een nog beter aanbod in zorgniveau 1 en 2.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist

Op onze school is een intern begeleider werkzaam. De rollen van een intern begeleider zijn:

- coördinatie en uitvoering van ons ondersteuningsbeleid
- begeleiding en advisering van het onderwijsteam
- analyseren van de toetsgegevens en resultaten

Onze school beschikt over een rekenspecialist (zie ook het SOP).

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider ondersteunt stamgroepleiders die een vraag hebben op het gebied van gedrag van kinderen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider ondersteunt stamgroepleiders die een vraag hebben op het gebied van gedrag van kinderen, werkaanpak en taakhouding.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- motorische remedial teaching

Ecsplora ondersteunt stamgroepleiders met hulpvragen (zie ook: <https://www.ecsplora.nl/kwetsbare-groepen>).

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Stamgroepleiders op school worden regelmatig geconfronteerd met kinderen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend **protocol**.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kwink wordt ingezet als methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en voldoet tevens als anti-pestprogramma. Daarnaast is het voeren van kringgesprekken een waardevolle bijdrage in de aanpak van pesten binnen onze jenplanschool. Dit laatste punt past uitstekend binnen onze jenaplanvisie.

Het anti-pestprotocol wordt jaarlijks bekeken en waar nodig aangepast.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Viseon.

Als school monitoren wij de leerlingen middels het programma Viseon van Cito.

Veiligheid

Fysieke veiligheid

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Hieronder verstaan wij een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader is hiervoor maatgevend. Indien noodzakelijk worden aanvullende maatregelen getroffen.

Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk te maken heeft met huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan zijn wij verplicht de volgende stappen te zetten: We brengen de signalen in kaart; We hebben collegiaal overleg of raadplegen 'Veilig Thuis'; Afhankelijk van de situatie praat de school of 'Veilig Thuis' met ouders en/of kind. Hierna wordt besloten of er hulp nodig is en op welke wijze. Voor de meldcode en meer informatie over dit onderwerp verwijzen wij u naar: www.movare.nl / Kind en ouders / Huiselijk geweld of naar onze meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Onze aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is de intern begeleider van school.

Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. Deze is te downloaden via de website www.movare.nl.

Indien u een klacht heeft, kunt u dit melden bij onze schoolcontactpersoon Linda Salemink. De schoolcontactpersoon zal aan de hand van het stappenplan uit de klachtenregeling samen met u tot een oplossing proberen te komen.

Voor meer informatie verwijzen wij naar ons schoolveiligheidsplan.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Diris	anouk.diris@movare.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Salemink	linda.salemink@movare.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op 'de Vlieger' zijn heel veel ouders actief. Dat is kenmerkend voor het jenaplanonderwijs, dat uitgaat van de school als leef- en werkgemeenschap voor kinderen, ouders en het onderwijsteam. Ze zijn niet alleen actief in de medezeggenschapsraad en de oudervereniging, maar ook bij veel activiteiten tijdens en na schooltijd.

Rol van de ouders/verzorgers

De ouders/verzorgers spelen een grote rol bij de ondersteuning van de kinderen. Zij zijn de eerste betrokkenen bij het onderwijs van hun kind. Wij vinden het als school belangrijk hen vroegtijdig op de hoogte te stellen over de vorderingen van hun kind en maken dankbaar gebruik van de expertise van de ouders/verzorgers. Daarnaast vragen wij van de ouders/verzorgers een actieve rol voor wat betreft het geven van extra ondersteuning aan hun kind.

Bij welke activiteiten op uw school worden ouders ingezet?

Contactouders

Elke stamgroep heeft een rechterhand: de contactouder. Een aantal taken van de contactouder zijn:

- nieuwe ouders wegwijs maken binnen de school
- de stamgroepleider helpen met het organiseren van activiteiten voor de stamgroep
- daarnaast zorgt de contactouder ervoor dat vragen of opmerkingen van ouders (over onderwijs of "de gang van zaken") bij de juiste persoon terechtkomen.

Oudervereniging De Vlieger

Wanneer uw kind is aangenomen op 'De Vlieger', bent u automatisch lid van de Oudervereniging 'De Vlieger' (OV). De OV vervult een aantal taken binnen school zoals het ondersteunen van het team en de directie bij het organiseren van een aantal activiteiten waaronder: vieringen (zoals bijvoorbeeld Sinterklaas), een bezoek aan het theater of het onderhoud van de school en het schoolplein. Daarnaast is de OV verantwoordelijk voor het innen van de contributie voor de OV (de vrijwillige ouderbijdrage). Heeft u vragen of interesse om actief bestuurslid van de OV te worden, neem dan contact op met de voorzitter van de OV.

- Chris Willems; voorzitter. Per mail te bereiken via: jpsdevlieger.ov@gmail.com

MR

Voor meer informatie betreffende de Medezeggenschapsraad zie 'Ouderinspraak'.

Andere activiteiten

Naast bovengenoemde activiteiten zijn nog meer activiteiten alleen mogelijk met hulp van ouders. We denken hierbij bijvoorbeeld aan:

- Hulp tijdens de keuzecursus
- Leesouders
- Spelmoment in de onderbouw
- Begeleiding op kamp
- Vervoer van kinderen
- Hulp bij onze vieringen
- Incidentele hulp

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

1. Via Isy (naast informatie en organisatorische zaken betreffende de stamgroep ontvangen ouders ook een maandbericht vanuit de directie)
2. Via mail
3. Via de website en Facebook
4. Via de schoolgids

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een kind gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van het kind verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de kindgesprekken. In overleg met de directeur van de school kan daarvan worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de schooldirecteur te verkrijgen is en te vinden is op de website van de school.

Klachtenregeling

U kunt de klachtenregeling downloaden via de website www.movare.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Koffieklatsj (informeel moment met ouders)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR) De Vlieger

Iedere school heeft een verplichte medezeggenschapsraad (MR). De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, zitting in benoemingsadviescommissie bij een directievacature, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de keuze van een lesmethode, fuseren met een andere school. In de medezeggenschapsraad zitten vertegenwoordigers van de ouders (de oudergeleding) en vertegenwoordigers van het team (de teamgeleding). De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer 6 keer per schooljaar. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. Voor het goed functioneren van de oudergeleding is een goed contact tussen MR en ouders noodzakelijk.

Als u een vraag, op- of aanmerking heeft kunt u die altijd contact opnemen met de leden van de MR:

- Oudergeleding: Bibi Braams-Queis en Pamela Storms
Per mail te bereiken via: mr.abbsdevliegersittard@movare.nl
- Personeelsgeleding: Anouk Diris en Richelle Wetzels

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval
- Keuzecursus
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt in de loop van het schooljaar nog een bijdrage aan de ouders gevraagd m.b.t. schoolkamp (voor groep 3 t/m 8) en schoolreisje voor groep 1-2. De bijdrage is afhankelijk van de locatie en de groepsgrootte.

Als ouders met hun kinderen mee willen lopen in de kinderoptocht dan vragen wij nog een bijdrage voor de kleding en materialen die nodig zijn om er representatief uit te zien.

Ieder jaar, aan het begin van het schooljaar, vragen wij een ouderbijdrage van € 35,- per kind. Van het rijk ontvangt de school jaarlijks een bedrag voor leer- en hulpmiddelen. Deze bijdrage dekt de basismiddelen voor het onderwijs. De rijksbijdrage voorziet echter niet in de extra kosten (zoals projecten, Sinterklaasviering en keuzecursussen). De school is voor het financieren van deze activiteiten aangewezen op de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Wij sluiten nooit kinderen uit van deelname aan activiteiten. Om alle gezellige activiteiten en vieringen waar onze kinderen zo van genieten te kunnen blijven organiseren, doen wij een beroep op u om de ouderbijdrage te betalen.

Indien uw inkomsten onder een bepaalde inkomensgrens vallen kunt u via de gemeente een aanvraag indienen. Voor meer informatie zie:

[https://www.sittard-](https://www.sittard-geleen.nl/Inwoners/Werk_en_inkomen/Laag_inkomen_of_schulden/Extra_s_bij_laag_inkomen/Kansen_voor_alle_Kinderen)

[geleen.nl/Inwoners/Werk_en_inkomen/Laag_inkomen_of_schulden/Extra_s_bij_laag_inkomen/Kansen_voor_alle_Kinderen](https://www.sittard-geleen.nl/Inwoners/Werk_en_inkomen/Laag_inkomen_of_schulden/Extra_s_bij_laag_inkomen/Kansen_voor_alle_Kinderen)

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Via de telefoon.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen, verloopt via de directeur van de school.

Toepassing Leerplichtwet

Op grond van de Leerplichtwet zijn ouders/verzorgers verplicht ervoor te zorgen dat hun kind naar school gaat. In uitzonderlijke gevallen kan om vrijstelling van de bepalingen in de leerplichtwet worden gevraagd. De directeur van de school van uw kind kan u hier meer over vertellen.

Zie ook onze website en de bijlage voor meer informatie en een aanvraagformulier.

4.4 Toelatingsbeleid

Voor meer informatie verwijzen wij naar ons aannamebeleid. Deze is terug te vinden op onze website.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De kinderen worden doorlopend gevolgd door observaties van stamgroepleider en intern begeleider. Om snel en regelmatig op de hoogte te blijven van de vorderingen van elk kind is het nuttig toetsen af te nemen. Naast de toetsen die er zijn binnen de methode (taal, lezen, rekenen en dergelijke) zijn er ook toetsen die niet methode gebonden zijn. Deze toetsen zijn o.a. afkomstig van Cito. Deze toetsen moeten op een vastgesteld moment afgenomen worden. We bieden ouders de mogelijkheid om toetsresultaten met ons te bespreken.

De combinatie van observaties, methodegebonden toetsen en de toetsen van Cito LVS resulteren in het aanbod voor een leerjaar. Dit wordt ook besproken in groepsbesprekingen en leerlingbespreking met de intern begeleider (handelingsgericht werken).

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

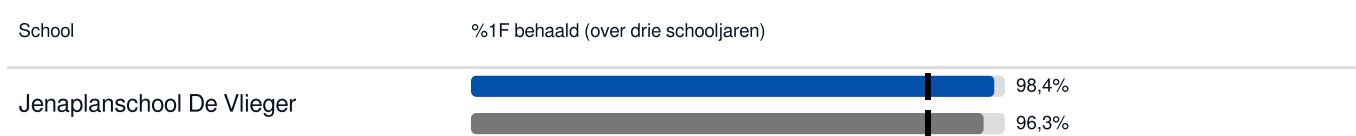
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

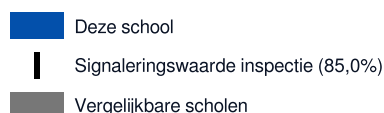
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Sinds schooljaar 2016-2017 nemen we in groep 8 de IEP eindtoets af. Deze is gekomen in plaats van de Cito eindtoets omdat de IEP beter bij onze visie als Jenaplanschool past. De IEP Eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. De uitslag van de eindtoets geeft informatie over het referentieniveau dat uw kind beheerst én een advies voor een schoolniveau.

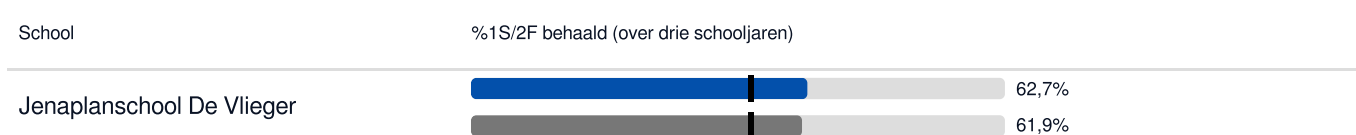
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



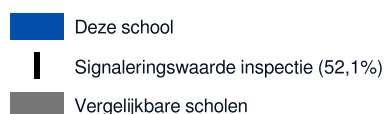
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

In ons advies wordt niet alleen de kennis meegenomen, maar ook houdingsaspecten als doorzettingsvermogen, schoolplezier, taakinitiatie om na schooltijd aan de slag te gaan met het huiswerk. Deze houdingsaspecten zijn namelijk naast kennis voorspellers voor het goed doorlopen van het voortgezet onderwijs.

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Dit doen we in specifieke situaties door gesprekken met de ontvangende school én ouders samen.

Daarnaast vragen we feedback van ouders en oud-leerlingen. Dit gebeurt regelmatig, maar niet met alle ouders.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	6,3%
vmbo-k	12,5%
vmbo-k / -(g)t	6,3%
vmbo-(g)t	18,8%
vmbo-(g)t / havo	12,5%
havo	12,5%
havo / vwo	12,5%
vwo	18,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect

Samen

Verantwoordelijkheid

Scholen in het primaire en het voortgezet onderwijs zijn vanaf 1 februari 2006 verplicht in hun onderwijs aandacht te besteden aan actief **burgerschap** en sociale integratie. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers, want dat zijn onze kinderen immers, de basiskennis, vaardigheden en houdingen bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Wij vinden dat als school belangrijk omdat het onze kinderen een grotere kans op een goede toekomst biedt. Hoe geeft onze school vorm aan actief burgerschap en sociale integratie? Onze school richt zich op het bijbrengen van kennis (weten), vaardigheden (kunnen) en houdingen (willen) en op het opdoen van ervaringen (actief burgerschap). Dit is verweven in ons totale onderwijs. Er zijn drie gebieden waarop wij ons richten, democratie, participatie en identiteit. Tevens gebruiken we de methode Kwink zodat ons aanbod dekkend is. Daarnaast werken wij vanuit onze jenaplanvisie volgens de 7 essenties van het jenaplan: kinderen leren **ondernemen**, **plannen** en **samenwerken**. Ze leren hoe iets te **creëren** en te **presenteren**. Ze leren nadenken over hun inbreng, kunnen **reflecteren** en leren **verantwoordelijkheid** te dragen. Leerlingen die onze school verlaten beheersen grotendeels deze essenties.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Met ingang van schooljaar 2016-2017 wordt structureel de methode Kwink ingezet in de klassen voor de sociaal emotionele ontwikkeling. In leerjaar 1 en 2 wordt 2x per jaar de ParnasSys leerlijn 3-7 ingevuld en vanaf groep 3 jaarlijks Viseon afgenomen. Bij iedere groep wordt de leerkrachtenlijst ingevuld en vanaf groep 5 wordt ook de leerlingenlijst ingevuld. Naar aanleiding van de

uitkomst worden kindgesprekken ingepland. Met ingang van schooljaar 2019-2020 werken we op school met de 10 gouden regels die binnen de school zichtbaar zijn. De 10 gouden regels zijn op de website van onze school terug te vinden.

Ook wordt er elk regelmatig een tevredenheidonderzoek uitgevoerd. Daarbij vragen wij de mening van ouders en kinderen met betrekking tot onze school.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:45 - 12:45	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: lunch en pauze op school
Dinsdag: lunch en pauze op school
Woensdag: de groepen 1 en 2 hebben op woensdag vrij.
Donderdag: lunch en pauze op school
Vrijdag: lunch en pauze op school

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Bambini** en **Eigenwijs** en **Mik Kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Eigenwijs** en **D'uppies** en **Mik Kinderopvang** en **Bambini**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2024	26 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Carnavalsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Meivakantie	21 april 2025	05 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	07 juli 2025	15 augustus 2025

Daarnaast zijn er jaarlijks een aantal studiedagen voor het onderwijsteam waarop de kinderen vrij hebben. Deze worden tijdig met ouders gedeeld via ons interne communicatiesysteem.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
startgesprekken	start schooljaar	op afspraak
oudergesprekken	op afspraak	op afspraak
gesprek met de intern begeleider	op afspraak	op afspraak
gesprek met directie	op afspraak	op afspraak

Wil je een tussentijds een gesprek met de stamgroepleider van je kind, maak dan gerust een afspraak.

Je kunt de stamgroepleiders per mail bereiken:

Groep 1/2: Linda Salemink (linda.salemink@movare.nl)

Groep 2/3: Richelle Wetzels (richelle.wetzels@movare.nl)

Groep 4/5: Daisy Vreuls (daisy.vreuls@movare.nl) & Daniëlle Brunenberg (danielle.brunenberg@movare.nl)

Groep 6/7: Anouk Diris (anouk.diris@movare.nl) & Daniëlle Brunenberg (danielle.brunenberg@movare.nl)

Groep 7/8: Sander Nijhof (sander.nijhof@movare.nl)

Onderwijsassistent: Fionnuala van Rijt (fionnuala.vanrijt@movare.nl)

Intern Begeleider (IB): Monique Wachelder (monique.wachelder@movare.nl)

Directeur: Joyce Neelen (joyce.neelen@movare.nl)